

**План работы профсоюзного комитета
МОУ «Средняя общеобразовательная школа №4 имени Героя Советского Союза
В.П.Трубаченко г. Вольска Саратовской области»
на 2022-2023 учебный год**

Задачи ПК на 2022- 2023 учебный год:

- усилить работу по повышению стабильности и эффективности финансовой деятельности ПК;
- повышать уровень работы по планированию финансовых средств, контролю доходов, увеличению возможностей и использованию профсоюзных средств ПК;
- реализовывать новые формы работы с молодыми педагогами;
- повышать активность участия сотрудников в культурно -досуговых и спортивных мероприятиях.

| №п/п | Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные |
|---|---|---------------------|--|
| I.Общее профсоюзное собрание трудового коллектива | | | |
| 1. | О совместной работе профсоюзного комитета и администрации школы по созданию безопасных условий труда, контроль за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда | Август | Председатель ПК, комиссия ПК по охране труда |
| 2. | О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка | Октябрь | Председатель ПК |
| 3. | О выполнении коллективного договора и внесение в него изменений и дополнений на 2019-2023учебный год | Март | Председатель ПК, комиссия |
| 4. | О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году | Май, сентябрь | Председатель ПК, комиссия |
| II.Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы | | | |
| 1. | Об организации медосмотра педагогических работников, юбилейные поздравления сотрудников на учебный год. | Июнь | Председатель ПК, культурно-массовая комиссия, комиссия по охране труда |
| 2. | О совместной работе ПК и администрации школы по подготовке школы к новому учебному году | Август | Председатель ПК, культурно-массовая комиссия |
| 3. | Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2022-2023 учебный год. О проведении Дня учителя, Дня пожилого человека | Сентябрь | Председатель ПК, члены ПК (принятие отчетной рекомендации) |
| 4. | О соблюдении инструкции по охране труда в столовой, мастерских, кабинетах физики, химии, информатики | Октябрь | Комиссия по охране труда, культурно-массовая комиссия |
| 5. | Обсуждение приложений коллективного договора, начало работы по принятию нового коллективного договора. О графике отпусков на 2022-2023 учебный год | Январь | Комиссия ПК |
| 6. | Об участии профкома при аттестации педагогов. | В течение года | Председатель ПК |
| 7. | Разбор заявлений сотрудников ОУ | По мере поступления | Председатель ПК, комиссия ПК |

| | | | |
|--|---|-----------------------|--|
| 8. | Рассмотрение заявлений | В течение года | Председатель ПК, комиссия ПК |
| III. Организационно-массовая работа | | | |
| 1. | Составить отчет о численности профсоюзной организации | Декабрь | Председатель ПК |
| 2. | Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке» | По мере необходимости | Культурно-массовая комиссия |
| 3. | Обеспечить своевременное оформление документации (оформление протоколов заседаний ПК, профсоюзных собраний) | По мере необходимости | Председатель ПК, культурно-массовая комиссия |
| 4. | Обеспечить своевременное информирование членов профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюзной организации | Систематически | Председатель ПК, культурно-массовая комиссия |

| | | | |
|--|--|------------------------------|---------------------------|
| 5. | Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству | В течение года | Председатель ПК, члены ПК |
| IV. Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав, профессиональных интересов членов профсоюза | | | |
| 1. | Провести рейд по учебным кабинетам , мастерским, с целью анализа состояния охраны труда | Август, ноябрь, январь, март | Комиссия по охране труда |
| 2. | Совместно с администрацией школы проанализировать НСОТ | Ноябрь-декабрь | Председатель ПК, комиссия |
| 3. | Организовать проверку обеспеченности работников средствами пожарной безопасности | Март | Комиссия по охране труда |
| 4. | Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников школы в вопросах гласности, объективности оценки труда, соблюдения Положения об аттестации | В течение года | Комиссия ПК |
| 5. | Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи | По мере обращений | Председатель ПК, члены ПК |

| | | | |
|--------------------------------|---|------------|--|
| V. Массовые мероприятия | | | |
| 1. | Провести для новых членов коллектива «Посвящение в коллектив» | Октябрь | Председатель ПК, культурно-массовая комиссия |
| 2. | Принять участие в спартакиаде работников образования Еравнинского района | Май | Председатель ПК, культурно-массовая комиссия |
| 3. | Провести ежегодную летнюю спартакиаду работников школы. | Июнь | Председатель ПК, культурно-массовая комиссия |
| 4. | Провести вечера отдыха, посвященные: -Профессиональному празднику Дню учителя; -Дню пожилого человека; -Новогодний утренник для детей сотрудников школы; -Новогодний вечер для сотрудников школы; | По графику | Председатель ПК, культурно-массовая комиссия |

| | | | |
|----|--|----------------|--|
| | -Дню защитников Отечества; -Международному женскому дню; -Сагаалган. | | |
| 5. | О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек | Сентябрь, май | Комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству |
| 6. | Организовать чествование юбиляров педагогического труда: 45,50, 55, 60, 65 лет со дня рождения | В течение года | Председатель ПК, культурно-массовая комиссия |

Председатель ПК:

Кунавина Е.А.