

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР № 4 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
В.П.ТРУБАЧЕНКО Г. ВОЛЬСКА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

П Р И К А З

13 февраля 2025 года

№ 89-ОД

**О приостановлении занятий
в МАОУ «ОЦ № 4 г. Вольска»**

В соответствии со ст. 41 «Охрана здоровья обучающихся», на основании ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, во исполнение протокола заседания противоэпидемической комиссии при Администрации Вольского муниципального района от 25.09.2024 г. № 39 «О мероприятиях по профилактике гриппа, ОРВИ и новой коронавирусной инфекции в эпидемический сезон 2024-2025г.» и в связи со сложившейся санитарно-эпидемической обстановкой в учебных коллективах МАОУ «ОЦ № 4 г. Вольска»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приостановить занятия в 1 -11 классах корпуса № 1 МАОУ «ОЦ № 4 г. Вольска» с 14 февраля по 20 февраля 2025 года.

Ответственный – директор Рыбакова Л.Ю.

2. Приступить к занятиям вышеперечисленным классам 21 февраля 2025 года.

3. Довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся о приостановлении занятий и проведении профилактических мероприятий с детьми в части соблюдения санитарно-гигиенического режима и витаминизации.

Ответственные – классные руководители 1 -11 классов.

4. Провести с обучающимися инструктаж о правилах поведения во время карантина и технике безопасности с обязательной записью в журнал.

Ответственный – классные руководители 1 -11 классов.

5. Взять под особый контроль своевременное проведение инструктажей классными руководителями 1-11 классов с обучающимися.

Ответственный – специалист по охране труда Кутырланова О.П.

6. Обеспечить проведение профилактических мероприятий в здании школы (влажная уборка помещений с дезинфицирующим раствором; проветривание и т.д.).

Ответственные – специалист по АХО Тулупова Н.С., специалист по охране труда Кутырланова О.П.

7. Учителям-предметникам:

- в период отмены занятий работать согласно графика;
- осуществлять образовательный процесс в дистанционном формате, в форме выдачи и контроля домашних заданий, в том числе выкладывать домашнее задание на сайт «Дневник.ру».

8. Заместителю директора по учебно – воспитательной работе Сачковой Л.В.:

- организовать образовательный процесс с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, интернет – ресурсов учреждения (сайт,

электронная почта и другие), а также мобильной связи при организации индивидуальных консультаций и дополнительного образования обучающихся.

9. Заместителю директора по воспитательной работе Коноваловой В.С.:

- организовать использование дистанционных образовательных технологий, интернет – ресурсов учреждения (сайт, электронная почта и другие), а также мобильной связи при организации дополнительного образования обучающихся.

10. Гутор Д.Ю., учителю информатики, ответственной за «Дневник.ру», внести необходимые изменения в электронный журнал.

11. Шебалдиной Т.В., специалисту по закупкам, довести до сведения аутсорсинговой компании информацию по изменению питания и подготовить дополнительные соглашения к договорам.

12. Данилину А.А., ответственному за антитеррористическую безопасность, довести информацию по приостановлению учебных занятий до обслуживающей организации ЧОО «ЩиТ».

13. Бухгалтеру школы производить оплату в период приостановления занятий из-за карантина в размере 100%.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Л.Ю.Рыбакова

С приказом ознакомлены:

Сачкова Л.В. _____

Фокина Л.С. _____

Коновалова В.С. _____

Тулупова Н.С. *Тулу* _____

Кутырланова О.П. _____

Данилин А.А. _____

Шебалдина Т.В. _____

Гутор ДЮ *Рыбакова*