

Утверждаю  
Директор МОУ СОШ №4  
г.Вольска

Л.В. Фимушкина  
«1» сентября 2022 г.



## ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МОУ ВМР СОШ № 4 г. Вольска НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

### Тема методической работы школы: «Обновление содержания образования и технологий преподавания с учетом особенностей поколения Z и А».

#### Цели, задачи методической работы на 2021-2025 годы

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

#### Задачи:

- Создание условий для реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и для поэтапного введения ФГОС среднего общего образования (СОО).
- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательной организации, включающего три группы требований, в соответствии с ФГОС.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создание условий для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития их ключевых компетенций.
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Содержание методической работы в школе формируется на основе:

- Федерального Закона № 273 «Об образовании в РФ»,
- Нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ.
- Устава школы,
- Локальных актов,
- Программы развития школы,
- Годового плана работы школы,
- Психолого-педагогических, методических исследований, повышающих уровень методической службы
- Диагностики и мониторинга состояния учебно-воспитательного процесса, уровня обученности и воспитанности, развития учащихся, помогающих определить основные проблемы и задачи методической работы.
- Использования информации о передовом опыте методической службы в школах района, округа.

### Направления методической работы:

- 1) Аттестация учителей.
- 2) Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах).
- 3) Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
- 4) Внеурочная деятельность по предмету.
- 5) Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

### Структура методической работы школы:

Педагогический совет						
Методический совет						
Методические объединения						
МО учителей гуманитарного цикла	МО учителей математики, информатики	МО учителей начальных классов	МО учителей естественно-научного цикла, физической культуры и ОБЖ	МО учителей цифровой образовательной среды	МО классных руководителей	МО учителей функциональной грамотности
Творческие рабочие группы учителей						
Интеллектуально-творческое научное общество учащихся						

### Формы методической работы:

Коллективные	Групповые	Индивидуальные
<ul style="list-style-type: none"> <li>- педсовет;</li> <li>- методический совет;</li> <li>- методические объединения;</li> <li>- научное общество учащихся;</li> <li>- семинар;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- школьные методические объединения педагогов;</li> <li>- групповые методические</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самообразование;</li> <li>- разработка творческой темы;</li> <li>- взаимопосещение уроков;</li> <li>- самоанализ;</li> </ul>

<p>-практикум;</p> <p>-практическиеконференции;</p> <p>-школыпередовогоопыта;</p> <p>-мастер-класс;</p> <p>-открытыеуроки;</p> <p>-предметныенедели;</p> <p>-творческиесочеты;</p> <p>-внеклассныемемероприятия попредмету;</p> <p>-экскурсии;</p> <p>-аттестацияпедагогических кадров;</p> <p>-курсоваяподготовка учителей</p>	<p>консультации;</p> <p>-предметные тематическиенедели; семинары</p>	<p>-наставничество;</p> <p>-собеседование;</p> <p>-консультации;</p> <p>-посещениеуроков администрацией;</p> <p>-анализпланов уроков</p>
---	--	--

### **Формы предъявления и обобщения передового педагогического опыта:**

- Показопытавформеоткрытыхуроков,внеурочныхмероприятий;
- Ознакомлениепедагоговсдокументальнымобеспечениемреализуемыхнововведений;
- Изучение возможных перспектив внедрения и прогнозированиипоследствийперехода нановыеспособы работы;
- Составление краткого описания предъявленного опыта исозданиеинформационнойбазы.
- Организацияглубокогоанализавнедренияновыхформ,методовитехнологийработы.
- Осуществление углубленного диагностирования повывявлениюположительного эффектаотвнедренияинноваций.

Проведениесеминаров,мастер-классов,практикумов,собеседований,консультаций,выставок.

### **Формы повышения профессионального мастерства педагогов:**

- Самообразование.
- Изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес.
- Рефлексия и анализ собственной деятельности.
- Накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию.

### **Методы и приемы методической работы:**

1. Проведение открытых уроков, воспитательных и методических мероприятий;
2. Анализ посещенных мероприятий;
3. Взаимопосещение мероприятий;
4. Заслушивание докладов и сообщений;
5. Анкетирование;
6. Дискуссии и диспуты, ролевые игры;
7. Решение ситуационных педагогических и управленческих задач;
8. Обмен педагогическим опытом;

9. Подведение итогов внедрения новшеств и элементов ценного опыта коллег инноваторов;
10. Анализ методической и управленческой документации;
11. Лекции и семинары-практикумы, тренинги, мастер-классы.

### **Индивидуальная методическая работа учителя**

Индивидуальные методические темы педагогического исследования определяются на заседаниях предметных ШМО. Работа учителя по методической теме предполагает выполнение следующих этапов:

1. выбор методической темы;
2. выбор темы комплекса промежуточных заданий;
3. формулирование итогового задания с последующим уточнением;
4. определение тематики открытых уроков.

Руководитель ШМО встраивает индивидуальную работу педагога в методическую тему объединения, оказывает поддержку по внедрению достижений передового педагогического опыта в процесс обучения.

Планы работы предметных ШМО составляются на основе плана методической работы школы.

### **Принципы и правила организации методической деятельности в школе:**

- научный подход;
- компетентностный подход;
- адресная направленность и индивидуальный подход;
- диагностико-аналитическая основа;
- гуманизм, демократизм и партнерство;
- креативность;
- адаптивность, вариативность, гибкость, мобильность;
- разнообразие форм, методов, содержания и используемых технологий;
- максимальное удовлетворение профессиональных интересов педагогов.

### **Образовательные результаты деятельности методических объединений для педагогов:**

1. положительная динамика сдачи ОГЭ и ЕГЭ, успешное участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах;
2. овладение теорией и приемами деятельностного подхода в обучении;
3. повышение профессионального уровня, мотивации к эффективной профессиональной деятельности.

### **Приоритетные направления методической работы:**

#### **Организационное обеспечение:**

-  
повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

- организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

### **Технологическое обеспечение:**

- внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
- обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;

### **Информационное обеспечение:**

- обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т. д.;
- создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

### **Создание условий для развития личности ребенка:**

- изучение особенностей индивидуального развития детей;
- формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
- психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

### **Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**

- отслеживание динамики здоровья учащихся;
- разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

### **Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:**

- мониторинг качества знаний учащихся;
- формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
- диагностика деятельности педагогов по развитию учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально-групповых занятий и элективных курсов.

### План заседаний Методического совета школы

Дата проведения	Основное содержание	Ответственные
<i>Заседание №1</i>		
Август 2022	1. Задачи методической работы по повышению эффективности качества образовательной деятельности в новом 2022-2023 учебном году. 2. Рассмотрение плана работы методических объединений.	Директор Зам. директора по УВР
	3. Содержание и оформление рабочих программ по всем учебным предметам, внеурочной деятельности, кружков. 4. Организация мониторинга готовности школы к реализации ФГОС.	Руководители ШМО, учителя-предметники.
<i>Заседание №2</i>		
Сентябрь 2022	1. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2022-2023 учебный год. 2. Утверждение плана проведения предметных недель. 3. Проведение стартовой диагностики в 5 классе (адаптация). 4. Организация наставничества среди педагогов. 5. Подготовка методического круглого стола для педагогов «Дистанционные формы поддержки образовательной деятельности. Использование онлайн-платформ для организации дистанционного обучения»	Директор Зам. директора по УВР Руководители ШМО, учителя-предметники.
<i>Заседание №3</i>		
Декабрь 2022	1. О выполнении решений методического совета №2 2. Рассмотрение и анализ демоверсий, спецификаций, кодификаторов ОГЭ и ВПР. 3. Итоги участия детей в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады. 4. Анализ сформированности УУД в 1-4 классах за первое полугодие. 5. Анализ сформированности УУД в 5-9 классах за первое полугодие. 6. Отчет руководителей ШМО о выполнении программного материала за I полугодие. 7. Подготовка методического семинара для педагогов «Современный школьный урок-урок развития личности»	Директор Зам. директора по УВР Руководители ШМО, учителя-предметники.
<i>Заседание №4</i>		

Март 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений методического совета №3.</li> <li>2. Анализ результативности итогового устного собеседования выпускников.</li> <li>3. Формирование УМК на 2022-2023 учебный год.</li> <li>4. Обзор нормативных документов по итоговой аттестации обучающихся 9 класса.</li> <li>5. Подготовка методического семинара для педагогов «Общение педагогов с детьми. Как избежать конфликта?»</li> </ol>	<p>Директор Зам. директора по УВР Руководители ШМО, учителя-предметники.</p>
<i>Заседание №5</i>		
Май 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений методического совета №4.</li> <li>2. Анализ работы ШМО, МС за истекший год. Анализ работы школы над методической темой 2022-2023г</li> <li>3. Обсуждение темы и проекта плана методической работы школы на следующий учебный год.</li> <li>4. Подведение итогов по самообразованию учителей.</li> <li>5. Анализ работы с одаренными детьми.</li> <li>6. Отчет педагогов о работе по дополнительному образованию.</li> </ol>	<p>Директор Зам. директора по УВР Руководители ШМО, учителя-предметники. Руководители кружков</p>

## Работа школьных методических объединений

Цель: совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала учителя

Внутришкольных методических объединений ведется следующая работа:

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация обучающихся.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Результат
1	Методическое совещание объединений «Задачи методической работы в 2022-2023 учебном году»	Август	Руководители ШМО	решение задач методической работы
2	Рассмотрение рабочих программ по предметам, программ внеурочной деятельности.	Август	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	решение задач методической работы
3	Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования)	Сентябрь	Руководители ШМО	Банк данных
4	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию	Сентябрь	Руководители ШМО	График
5	Организация работы по повышению квалификации учителями ШМО	В течение года	Руководители ШМО	Отчет
6	Проведение предметных недель	По графику	Руководители ШМО, учителя предметники	Отчет
7	Проведение заседаний ШМО	По плану	Руководители ШМО	Протокол

**Работа с педагогическими  
кадрами Учебно-  
методическая работа**

Цель: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

№ п/п	Содержание	Сроки	Где слушивается	Ответственные
1	Методические семинары 1. «Дистанционные формы поддержки образовательной деятельности. Использование онлайн-платформ для организации дистанционного обучения» 2. «Современный урок-урок развития личности» 3. «Общение педагогов с детьми. Как избежать конфликта?»	Октябрь  Декабрь  Апрель	Заседания ШМО	Заместитель директора по МР, руководители ШМО.

**Аттестация и самообразование педагогов**

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Исполнители	Результат
1 Групповая консультация «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Зам. директора по УВР, ШМО	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
2 Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР	Преодоление затруднений при написании заявлений
3 Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году	Сентябрь	Зам. директора по УВР, ШМО	Список аттестуемых педагогических работников
4 Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	Октябрь	Зам. директора по УВР, ШМО	Преодоление затруднений при написании педагогом самоанализа деятельности

### Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

№п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Результат
1	Составление перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Инспектор по кадрам	Перспективный план курсовой подготовки на 2022-2023 уч.г.
2	Корректировка перспективного плана прохождения курсовой подготовки учителей	Сентябрь-октябрь	Инспектор по кадрам	Организованное проведение курсов
3	Оформление социального заказа	По графику	Инспектор по кадрам	Заявка социального заказа
4	Составление отчёта по прохождению курсов	Май	Инспектор по кадрам	Анализ работы
5	Информирование педагогов о предлагаемых «онлайн» курсах повышения квалификации	В течение года	Инспектор по кадрам	Информационные письма

### Работа по обобщению передового педагогического опыта

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1	Описание передового опыта	Сентябрь-апрель	Учителя предметники	Материалы опыта
2	Оформление методической «копилки»	В течение года	Руководители ШМО	Конспекты уроков, мероприятий, доклады, дидактический и раздаточный материал
3	Представление опыта на заседаниях МО	По плану работы ШМО	Руководители ШМО, учителя предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
4	Представление опыта на методическом совете	По плану работы МС	Руководители ШМО	Решение о распространении опыта работы

5	Представление опыта на методической выставке августовской педагогической конференции.	Август	Руководители ШМО, учителя предметники	Методическая копилка
6	Взаимопосещение уроков.	В течение года	Руководители ШМО, учителя предметники	Конспекты уроков
7	Участие в профессиональных конкурсах для педагогов.	В течение года	Руководители ШМО, учителя предметники	Материалы опыта

**Работа с обучающимися**  
**Работа с одаренными обучающимися**  
**(предметные олимпиады, конкурсы)**

Цель: освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся.

Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении. Развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся.

Задачи:

1. Выявление одаренных детей и пополнение электронного «Банка данных» мотивированных обучающихся;
2. Активное использование ресурсов образования для расширения возможностей выбора индивидуальных траекторий и развития творческого потенциала личности;
3. Активизация работы для осуществления научно-исследовательской деятельности, проектной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Выход
Подготовка к диагностике для выявления одаренности детей	август-сентябрь	Заместитель директора по УВР	Методсовет
Разработка индивидуальных планов работы с одаренными детьми	сентябрь-октябрь	руководители ШМО	ШМО
Подбор заданий повышенного уровня сложности для одаренных детей и для детей с повышенным интересом к предмету.	октябрь	руководители ШМО, учителя-предметники	методсовет
Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников (4-11 класс)	сентябрь-октябрь	руководители ШМО, учителя-предметники	ПС
Анализ результатов олимпиад школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь	заместитель директора по УВР	методсовет

Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников (8-11 класс)	ноябрь	заместитель директора по УВР	методсовет
Анализ результатов олимпиад муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (8-11 класс)	декабрь	заместитель директора по УВР	методсовет
Отчет о работе с одаренными детьми за первое полугодие	декабрь	заместитель директора по УВР, рук-ль ШМО	ШМО
Анализ участия в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	январь	заместитель директора по УВР	методсовет
Участие в новых образовательных конкурсах для учащихся и педагогов	в течение года	заместитель директора по УВР	методсовет
Размещение информации о работе с одаренными детьми на сайте школы	в течение года	заместитель директора по УВР	
Анализ работы по направлениям деятельности	май	заместитель директора по УВР, ШМО	методсовет
Подготовка плана работы с одаренными детьми на следующий учебный год	июнь	Педагог-организатор по НМР	методсовет

### Работа по предупреждению неуспеваемости

Цели:

1. Выполнение Закона об образовании.
2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся.

Задачи:

1. Создание условий для успешного освоения обучающимися учебных программ;
2. Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышения мотивации слабоуспевающих учеников;
3. Реализация разноуровневого обучения;
4. Изучение особенностей слабоуспевающих обучающихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации;
5. Формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.

Основы деятельности по направлениям и виды деятельности:

- Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.
- Методы и формы работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися во внеурочное время.
- Воспитательная работа со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, направленная на повышение успеваемости.
- Организация работы с родителями слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся.

### Планируемые результаты

- Создание благоприятных условий для развития интеллектуальных способностей обучающихся, личностного роста слабоуспевающих и неуспевающих детей.

- Внедрение новых образовательных технологий.

- Предоставление возможности для участия слабоуспевающих и неуспевающих школьников в творческих конкурсах, выставках и других мероприятиях.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя-предметники
2	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
3	Дополнительные учебные занятия с слабоуспевающими обучающимися	В течение года	Учителя-предметники
4	Проведение совещаний при директоре	По плану работы	Администрация
5	Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости	По плану работы	Руководители ШМО и учителя-предметники
6	Анализ успеваемости и работы с слабоуспевающими обучающимися	В конце каждой четверти	Зам. дир. по УВР
7	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	Постоянно	Классные руководители
8	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Администрация
9	Организация консультаций для родителей слабоуспевающих обучающихся с учителями предметниками, школьным психологом.	В течение года	

### **Ожидаемые результаты. Для педагогов:**

**в:**

- непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений
- учителей, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;
- повышение качества обучения;
- распространение педагогического опыта;
- участие в общественном управлении ОУ.

### **Для обучающихся:**

- повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;
- достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов (в соответствии со стандартами образования);
- раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
- объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;

- формирование у членов школьного сообщества эмоционально-ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития школы, ее успехам, традициям;
- здоровьесберегающая среда и осознание личной ответственности за свое здоровье;
- участие в общественном управлении ОУ.

**Для школы:**

- формирование положительного имиджа школы - как ОУ выпускающего высокообразованную личность готовую к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире, как центра педагогического мастерства;
- демократизация управления.