



МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Соляная, 32, г. Саратов, 410002  
Тел.: (845-2) 49-21-12; факс (845-2) 28-67-49  
[minobr@minobr.saratov.gov.ru](mailto:minobr@minobr.saratov.gov.ru)

12.12.2023 № 01-24/10589

на № \_\_\_\_\_

Главам муниципальных районов  
(городских округов)

Министерство образования Саратовской области в целях снижения документационной нагрузки на педагогических работников, во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 года № 582, приказа министерства образования Саратовской области от 21 августа 2023 года № 1449 «Об организации работы по исполнению частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирует.

Органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования в срок до 18 декабря 2023 года оперативно провести анализ работы по обеспечению снижения документационной нагрузки на педагогов в соответствии с чек-листами согласно приложениям №№ 1, 2, 3

Направить информацию по итогам проведенного анализа работы 18 декабря 2023 года по адресу электронной почты [nadzor@minobr.saratov.gov.ru](mailto:nadzor@minobr.saratov.gov.ru) по следующей форме: сканированное сопроводительное письмо с исходящим номером и подписью должностного лица с заполненными приложениями №№ 1, 3.

Тему письма оформить в формате: наименование муниципального района \_снижение ДН (например: Аткарский МР\_снижение ДН).

Приложение: на 3 л. в 1 экз.

Заместитель министра - председатель  
комитета по государственному контролю и  
надзору в сфере образования

А.Ф. Федоров

**Чек-лист мероприятий**  
**по исполнению частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона**  
**от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской**  
**Федерации» для органов местного самоуправления, осуществляющих**  
**управление в сфере образования, расположенных на территории Саратовской**  
**области**

(наименование муниципального района)

№	Мероприятие	Да/ нет
1	Приказ о назначении ответственного должностного лица из числа сотрудников органа местного самоуправления за исполнение мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы.	
2	Создание и сопровождение муниципальной «горячей линии» на 2023-2024 учебный год по вопросу снижения нагрузки.	
3	Размещение информации об организации «горячей линии», о нормах законодательства, регулирующих объем документационной нагрузки на учителей, на официальных сайтах органов местного самоуправления.	
4	Контроль за назначением руководителями муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, ответственного лица из числа сотрудников образовательной организации за исполнение мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников.	
5	Контроль за разработкой и (или) внесением изменений муниципальными образовательными организациями, реализующими основные общеобразовательные программы, в локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые права работников, по соблюдению документационной нагрузки педагогов: <ul style="list-style-type: none"><li>• положение об электронном журнале,</li><li>• правила внутреннего распорядка образовательной организации,</li><li>• типовая должностная инструкция учителя и классного руководителя.</li></ul>	
6	Контроль за проведением муниципальными образовательными организациями, реализующими основные общеобразовательные программы, педагогических советов и совещаний по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников.	

**Чек-лист мероприятий**  
**по исполнению частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона**  
**от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»**  
**для руководителей образовательных организаций**

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

№	Мероприятие	Да/нет
1	Приказ о назначении ответственного должностного лица из числа сотрудников образовательной организации за исполнение мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников.	
2	Информирование педагогических работников о работе «горячей линии» в министерстве образования области по телефону: 8(8452) 49-93-14 и о «горячей линии» органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.	
3	Размещение информации о нормах законодательства, регулирующих объем документационной нагрузки педагогических работников, на сайтах и информационных стендах образовательных организаций. Доведение до каждого педагога.	
4	Разработка и (или) внесение изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые права работников, по соблюдению документационной нагрузки педагогов: <ul style="list-style-type: none"><li>• положение об электронном журнале,</li><li>• правила внутреннего распорядка образовательной организации,</li><li>• типовая должностная инструкция учителя и классного руководителя.</li></ul>	
5	Проведение совещаний и педагогических советов по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников.	
6	Контроль за недопустимостью возложения на педагогических работников работы, связанной с подготовкой документов за пределами перечня документации, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 года № 582.	

**Сводная информация по выполнению чек-листа мероприятий  
по снижению документационной нагрузки  
муниципальными образовательными организациями**

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального района)

№ п/п	Наименование ОО	Выполнение пунктов чек-листа (приложение 2) да/нет						% выполне ния чек- листа
		1	2	3	4	5	6	
	Количество ОО по муниципально му району	% «да»	% «да»	% «да»	% «да»	% «да»	% «да»	Общий % выполне ния чек- листов ОО