МИНИСТЕРСТВО

ОБРАЗОВАНИЯ

САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ Главам муниципальных районов

(городских округов)

ул. Соляная, 32, г. Саратов, 410002  
Тел.: (845-2) 49-21-12; факс (845-2) 28-67-49  
[minobr@minobr.saratov.gov.ru](mailto:minobr@minobr.saratov.gov.ru)

на №

Министерство образования Саратовской области в целях снижения документационной нагрузки на педагогических работников, во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 года № 582, приказа министерства образования Саратовской области от 21 августа 2023 года N° 1449 «Об организации работы по исполнению частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирует.

Органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования в срок до 18 декабря 2023 года оперативно провести анализ работы по обеспечению снижения документационной нагрузки на педагогов в соответствии с чек-листами согласно приложениям №№ 1, 2, 3

Направить информацию по итогам проведенного анализа работы 18 декабря 2023 года по адресу электронной почты [nadzor@minobr.saratov.gov.ru](mailto:nadzor@minobr.saratov.gov.ru) по следующей форме: сканированное сопроводительное письмо с исходящим номером и подписью должностного лица с заполненными приложениями №№ 1, 3.

Тему письма оформить в формате: наименование муниципального района \_снижение ДН (например: Аткарский МР\_снижение ДН).

Приложение: на 3 л. в 1 экз.

Заместитель министра - председатель  
комитета по государственному контролю и  
надзору в сфере образования



А.Ф. Федоров

Воронкова Ирина Анатольевна,

[nadzor@minobr.saratov.gov.ru](mailto:nadzor@minobr.saratov.gov.ru).

8(845-2)49-92-85

Приложение

Чек-лист мероприятий

по исполнению частей 6.1,6 **2** статьи 47 Федерального закона  
от 29 декабря 2012 года N° 273-ФЗ «Об образовании в Российской  
Федерации» **для органов местного самоуправления, осуществляющих  
управление в сфере образования, расположенных на территории Саратовской**

***области***

(наименование муниципального района)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N° | Мероприятие | Да/  нет |
| 1 | Приказ о назначении ответственного должностного лица из числа сотрудников органа местного самоуправления за исполнение мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы. |  |
| 2 | Создание и сопровождение муниципальной «горячей линии» на 2023- 2024 учебный год по вопросу снижения нагрузки. |  |
| 3 | Размещение информации об организации «горячей линии», о нормах законодательства, регулирующих объем документационной нагрузки на учителей, на официальных сайтах органов местного самоуправления. |  |
| 4 | Контроль за назначением руководителями муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, ответственного лица из числа сотрудников образовательной организации за исполнение мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников. |  |
| 5 | Контроль за разработкой и (или) внесением изменений муниципальными образовательных организациями, реализующими основные общеобразовательные программы, в локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые права работников, по соблюдению документационной нагрузки педагогов:   * положение об электронном журнале, * правила внутреннего распорядка образовательной организации, * типовая должностная инструкция учителя и классного руководителя. |  |
| 6 | Контроль за проведением муниципальными образовательных организациями, реализующими основные общеобразовательные программы, педагогических советов и совещаний по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников. |  |

Чек-лист мероприятий

по исполнению частей 6.1,6.2 статьи 47 Федерального закона  
от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»  
**для руководителей образовательных организаций**

(наименование образовательной организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Да/нет |
| 1 | Приказ о назначении ответственного должностного лица из числа сотрудников образовательной организации за исполнение мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников. |  |
| 2 | Информирование педагогических работников о работе «горячей линии» в министерстве образования области по телефону: 8(8452) 49-93-14 и о «горячей линии» органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования. |  |
| 3 | Размещение информации о нормах законодательства, регулирующих объем документационной нагрузки педагогических работников, на сайтах и информационных стендах образовательных организаций. Доведение до каждого педагога. |  |
| 4 | Разработка и (или) внесение изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые права работников, по соблюдению документационной нагрузки педагогов:   * положение об электронном журнале, * правила внутреннего распорядка образовательной организации, * типовая должностная инструкция учителя и классного руководителя. |  |
| 5 | Проведение совещаний и педагогических советов по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников. |  |
| 6 | Контроль за недопустимостью возложения на педагогических работников работы, связанной с подготовкой документов за пределами перечня документации, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 года № 582. |  |

Сводная информация по выполнению чек-листа мероприятий  
по снижению документационной нагрузки  
**муниципальными образовательными организациями**

(наименование муниципального района)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  ОО | Выполнение пунктов чек-листа (приложение 2) да/нет | | | | | | %  выполне ния чек- листа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Количество ОО по муниципально му району | % «да» | % «да» | % «да» | % «да» | % «да» | % «да» | Общий  %  выполне ния чек- листов ОО |