

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР № 4
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.П.ТРУБАЧЕНКО»
г. ВОЛЬСКА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

11 января 2024 года

№ ____-ОД

**Об организации и проведении мониторинга качества подготовки обучающихся
МАОУ «ОЦ г. Вольска» в форме всероссийских проверочных работ
для обучающихся 4,5,6,7,8 классов в штатном режиме и в режиме апробации
11 классов 2024 года**

Во исполнении приказа управления образования и спорта администрации Вольского муниципального района от 11.01.2023 года № 15 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», на основании решения педагогического совета школы от 11.01.2024 года протокол № 9

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы в соответствии со сроками, установленными Рособrnнадзором и управлением образования и спорта администрации Вольского муниципального района (Приложение 1).
2. Назначить куратором ВПР заместителя директора Сачкову Л. В., техническим специалистом ВПР Гутор Д. Ю., школьными координаторами ВПР заместителей директора по УВР Фокину Л. С., Жаковщикову Ю. П., Русанову Т. Г., Корольчук Н. А., Федукину Л. В., Башарову К. Н., Дудрову Л. В., Гешко Е. Н. :
3. Куратору ВПР Сачковой Л.В.:
- 3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), заполнить опросный лист ОО - участника ВПР, получить инструктивные материалы.
4. Техническому специалисту ВПР Гутор Д. Ю.:
- 4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), заполнить опросный лист ОО - участника ВПР, получить инструктивные материалы.
- 4.2. Скорректировать расписание учебных занятий в день проведения проверочных работ.
- 4.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы, список кодов участников, инструкции проведения ВПР, инструкцию для работы организаторов в аудитории.
- 4.4. Скачать комплекты работ для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов, согласно плана-графика

проведения ВПР 2024.

4.5. Организовать выполнение участниками работы: штаб проведения ВПР, аудитории для участников ВПР, видеонаблюдение.

4.6. Распечатать комплекты работ (варианты ВПР) на всех участников.

4.7. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты работ обучающихся, протоколы, списки, коды.

4.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

4.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

4.11. Отправить данные документы: протоколы, код участников, комплекты работ, инструкции проведения ВПР, инструкцию для работы организаторов в аудитории, критерии оценивания, форму сбора результатов, согласно графика активации ссылок на данные документы сайта ФИС ОКО - на электронные почты МАОУ «ОЦ № 4 г. Вольска» корпусов и филиалов: n12adja@yandex.ru, schoolbogatoe@yandex.ru, schoolschbuer@mail.ru, sc4school@yandex.ru, school-5-volsk@yandex.ru, kulikowka2010@yandex.ru, sktalalichino0722@yandex.ru, school10volsk@yandex.ru.

4.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО на следующий день после проведения ВПР.

5. Школьным координаторам ВПР Фокиной Л. С., Жаковщиковой Ю. П., Русановой Т. Г., Корольчук Н. А., Федукинуой Л. В., Башаровой К. Н., Дудровой Л. В., Гешко Е. Н.

5.1. Организовать выполнение участниками работы: штаб проведения ВПР, аудитории для участников ВПР,

5.2. Составить график работы организаторов в аудитории, согласно рекомендаций:

- проводить ВПР 2,3 уроком,
- организовать проведение ВПР в независимой форме,
- назначить организаторами в аудитории в день проведения ВПР в 4 классах учителей параллели, не работающий в этом классе (учитель 4а работает в 4б классе, учитель 4б работает организатором в 4а и т.д.);
- назначить организаторами в аудитории учителей в день проведения ВПР в 5,6,7,8,11 классах , преподающими в данных классах 2-3 уроком, согласно расписания учебных занятий образовательного учреждения.

5.3. Составить график работы экспертов, согласно рекомендаций:

- назначить экспертами по проверке работ обучающихся руководителя МО по направлениям и учителей, входящих в состав МО, с условием, что учитель, работающий в данном классе, не является экспертом по проверке работ обучающихся данного класса.
- передать работы обучающихся, критерии оценивания, шкалу баллов экспертам на проверку в день проведения ВПР.

5.4. Составить график работы общественных наблюдателей.

5.5. Распечатать бумажный протокол, коды участников, варианты ВПР на всех участников.

5.6. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.7. Подготовить списки участников ВПР по классам.

5.8. Выдать организатору ВПР в день проведения работ пакет документов: протокол, код участника (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы), список класса, участвующего в данный день в ВПР, инструкцию проведения ВПР для организатора в аудитории, комплект работ по количеству обучающихся класса.

5.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты работ обучающихся, список, протокол, коды.

5.10. Организовать проверку ответов участников экспертами с помощью критериев по соответствующему предмету.

5.11. Обобщить анализ ВПР по форме , отправить на электронный адрес

Larra1969@mail.ru в срок до 06.05.2024 года (Приложение 2).

5.12. Провести инструктаж с организаторами, экспертами, техническим специалистом, назначенными в 4-8 классы. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

5.13. Ознакомить экспертов по проверке проверочных работ с критериями оценивания, утверждёнными Рособрнадзором. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания на следующий день после проведения ВПР. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются.

5.14. Отправить форму сбора результатов ВПР, на следующий день после проведения ВПР, по электронному адресу kruts.s.s@mail.ru для их загрузки на сайт ФИС ОКО.

5.15. Ознакомить представителей общественности с инструкцией общественных наблюдателей за процедурой проведения ВПР.

5.16. Предоставить информацию в управление образования и МАОУ «ОЦ № 4 г. Вольска» по фактическому количеству участников ВПР каждого дня проведения ВПР в день проведения ВПР до 17.00.

5.17. Предоставить отчет в УО и МАОУ «ОЦ № 4 г. Вольска о результатах ВПР, согласно приложения 4,5, приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году».

6. Назначить техническими специалистами Алпатову Н. А., Краснобаеву Г. А., Андрианова В. В., Бирючкова И. В.:

6.1. Организовать видеонаблюдение в режиме off-line в аудиториях, месте проведения проверки работ обучающихся, в штабе в день проведения ВПР,

6.2. Организовать заполнение формы сбора результатов ВПР совместно с учителем-предметником.

7. Организаторам в аудитории:

7.1. Получить от заместителя директора по УВР в день проведения ВПР: инструкцию, протокол, код участника, комплект работ обучающихся.

7.2. Провести инструктаж в аудитории для участников ВПР начала второго урока.

7.3. Раздать обучающимся код ВПР.

7.4. Оформить запись на классной доске с информацией о дате проведения, предмете проведения, начале и окончании времени проведения ВПР.

7.5. Заполнить протокол проведения ВПР согласно списка обучающихся данного класса в произвольном порядке на втором уроке.

7.6. Передать работы обучающихся, протокол, код участников, список класса в учебную часть после проведения ВПР заместителю директора по УВР.

8. Экспертам по проверке работ:

8.1. Провести проверку работ в день проведения всероссийских проверочных работ.

8.2. Получить от школьного координатора в день проведения ВПР критерии оценивания, шкалу баллов, комплекты работ обучающихся.

8.3. Передать работы обучающихся после проверки учителям, работающим в данном классе для проведения анализа работы.

8.4. Заполнить форму сбора результатов работ в день проведения ВПР и сдать в учебную часть на следующий день заполнения.

9. Классным руководителям 4-8 классов :

9.1. Довести до сведения обучающихся и их родителей график проведения всероссийских проверочных работ в срок до 01.02.2024 года.

9.2. Обеспечить обучающихся ручками (синей или черной) для заполнения бланков работы.

9.3. Обеспечить каждого обучающегося «Инструкцией участника всероссийских проверочных работ»;

9.4. Своевременно доводить до сведения родителей результаты диагностики.

10. Учителям-предметникам, работающим в данных классах:

10.1. Выставить обучающимся в классный журнал, ЭЖ по результатам ВПР в штатном режиме (4,5,6,7,8 классах) отметки, с указанием формы проведения работы в графе отметок «ПА», согласно п. 3.26 Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МАОУ «ОЦ № 4 имени Героя Советского Союза В. П. Трубоченко» г. Вольска Саратовской области, в соответствии с письмом Минпросвещения России и Рособрназора от 6 августа 2021 г. № СК-228/03 / 01.16/08-01.

10.2. Сдать анализ работ в учебную часть по всем проведенным работам по предметам, прошитые вместе с анализом ВПР, сложенные в алфавитном порядке в течение 2-х рабочих дней после проведения ВПР, включая в анализ работ «Ведомость отметок...» в следующей форме:

Ведомость оценок

№ п/п	ФИО обучающегося	Русский язык			Математика			Обществознание			История		
		Оценка ВПР	Оценка годовая	↓↑ =	Оценка ВПР	Оценка годовая	↓↑ =	Оценка ВПР	Оценка годовая	↓↑ =	Оценка ВПР	Оценка годовая	↓↑ =
1													
2													
	Итого:	«5» - ... шт.	«4» - ... шт.	«3» - ... шт.	«2» - ... шт.	«5» - ... шт.	«4» - ... шт.	«3» - ... шт.	«2» - ... шт.	«5» - ... шт.	«4» - ... шт.	«3» - ... шт.	«2» - ... шт.

11. Утвердить списки обучающихся 11 класса для организации и проведения ВПР в апробационном режиме в 2023-2024 учебном году:

№ п/п	ФИО Предмет	Биологи я	Химия	История	Географ ия	Физика	ЕПРСГП
1	Акудович Андрей Александрович				+	+	+
2	Бисеров Антон Анатольевич	+	+			+	
3	Дроздова Софья Дмитриевна			+	+		+
4	Каргин Николай Денисович			+	+		+
5	Каргина Александра Павловна			+	+	+	
6	Мельникова Анна Витальевна			+	+		+
7	Парамонова Анастасия Сергеевна	+	+			+	
8	Тихонов Арсений Романович			+	+	+	
9	Халакаева Наталья Артуровна	+	+	+			
10	Юренко Полина Руслановна	+	+				+
11	Баринова Вероника Николаевна	+	+	+	+	+	
12	Живодеров Вадим Алексеевич	+	+	+	+	+	
13	Макарова Мария Олеговна	+		+	+	+	
14	Ненаездникова Татьяна Алексеевна	+	+	+	+	+	
15	Кутейкин Илья Алексеевич	+	+	+	+	+	
16	Пахрудинов Али Мухумаевич			+	+	+	
17	Ромашин Александр Владимирович	+	+	+	+		
18	Тактаева Виктория Дмитриевна	+	+	+	+	+	
19	Богирова Арина Игоревна	+	+	+	+	+	
20	Автющенко Мария Денисовна	+				+	
21	Алиев Тамирлан Алиевич	+			+		

22	Бобикова Янина Алексеевна	+	+				
23	Варгин Виталий Романович				+	+	
24	Горшенина Юлия Александровна	+			+		
25	Гнускин Матвей Павлович			+	+		
26	Давыдова Валерия Александровна	+			+		
27	Елисеев Максим Дмитриевич	+					
28	Козлова Дарья Александровна	+				+	
29	Князева Стефани – Изабель Александровна	+			+		
30	Лепко Валерий Владимирович	+			+		
31	Макарова Анастасия Ивановна	+		+			
32	Николаева Снежана Дмитриевна	+			+		
33	Паксютов Алексей Михайлович	+			+		
34	Савкин Максим Алексеевич	+			+		
35	Силина Виктория Сергеевна	+			+		
36	Стародубова Валерия Викторовна	+			+		
37	Ткачев Даниил Константинович	+				+	
38	Уразаева Яна Ринатовна	+			+		
39	Челобанова Юлия Александровна	+		+			
40	Чубарко Анастасия Владимировна		+		+		
41	Шишкин Игорь Александрович	+			+		
42	Щербакова Елизавета Вадимовна	+			+		
43	Яковлева Елизавета Александровна	+			+		
44	Газафарова Эвелина Денисовна	+					
45	Емельянова Виктория Дмитриевна	+					
46	Лёвашова Елена Сергеевна	+					

12. Утвердить список общественных наблюдателей (Приложение 4)

13. Всем участникам проведения всероссийских проверочных работ руководствоваться в работе строго методическими рекомендациями по проведению ВПР для обучающихся 4-8 классов.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Сачкову Л. В.

Директор MAOY «ОЦ № 4 г. Вольска»



Л.Ю. Рыбакова

Рыбакова Л.Ю.

С приказом ознакомлены:

Приложение 1
к приказу № ___ -ОД от 11.01.2024 г.

**График проведения мониторинга качества подготовки обучающихся
в форме всероссийских проверочных работ
для обучающихся 4,5,6,7,8 классов в штатном режиме и в режиме апробации
11 классах 2024 года**

№ п/п	Учебный предмет	Класс	Сроки проведения	Продолжительность ВПР (мин)	Примечание
1	Русский язык (1 часть- диктант)	4	19.03	45	В штатном режиме. ВПР по конкретному предмету проводится в 4 классах
	Русский язык (2 часть)		20.03	45	
	Окружающий мир		04.04	45	
	Математика		09.04	45	
2	Математика	5	05.04	45	В штатном режиме. ВПР по конкретному предмету проводится в 5 классах
	История		10.04	45	
	Биология		17.04	45	
	Русский язык		26.04	60	
3	Математика	6	12.04	60	В штатном режиме. ВПР по конкретному предмету проводится в 6 классах
	Русский язык		19.04	90	
	История		02.04 (1 предмет по выбору)	45	В штатном режиме. ВПР в 6 классах проводятся по двум предметам на основе случайного выбора
	Обществознание		23.04 (2 предмет по выбору)	45	
	Биология			45	
	География			45	
4	Русский язык, математика	4,5,6	19.03-17.05		Выборочное проведение ВПР с контролем объективности результатов
5	Русский язык	7	12.04	90	В штатном режиме. ВПР по конкретному предмету проводится в 7 классах
	Математика		19.04	90	
	Физика		03.04 (1 предмет по выбору)	45	В штатном режиме. ВПР в 7 классах проводятся по двум предметам на основе случайного выбора
	Биология		16.04 (2 предмет по выбору)	45	
	География			45	
	История			45	
	Обществознание (в компьютерной форме)			45	
	Обществознание		18.04	45	
				Резервный день для выполнения участниками работ в компьютерной форме	
6	Русский язык	8	05.04	90	В штатном режиме. ВПР по конкретному предмету проводится в 8 классах
	Математика		26.04	90	
	Биология		11.04 (1 предмет по выбору)	45	В штатном режиме. ВПР в 8 классах проводятся по двум предметам на основе случайного выбора
	Физика		18.04 (2 предмет по выбору)	45	
	Химия			90	
	История			45	
	География			45	
	Обществознание			45	
7	Химия	11	01.03	90	В режиме апробации
	История		05.03	90	
	Биология		12.03	90	
	География		15.03	90	
	Физика		19.03	90	
	Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам		22.03	90	В режиме апробации. Выборочное проведение ВПР с контролем объективности результатов