

УТВЕРЖДАЮ  
Уполномоченный по правам  
ребенка в Саратовской области  
Загордня Т.Н. Загородняя  
«13» ноября 2017 года

**Положение  
о Детском общественном Совете  
при Уполномоченном по правам ребенка  
в Саратовской области**

## **I. Общие положения**

1.1 Детский общественный Совет при Уполномоченном по правам ребенка в Саратовской области (далее - Совет) действует как консультативно-совещательный орган, который осуществляет координацию вопросов, затрагивающих права и интересы детей.

1.2 Совет обеспечивает взаимодействие Уполномоченного по правам ребенка в Саратовской области (далее – Уполномоченного) с представителями детско-юношеского сообщества.

1.3 Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, общепризнанными принципами и нормами международного права, предметом которых являются права и свободы ребенка, Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, а также программными документами Уполномоченного при Президенте РФ по правам ребенка и Уполномоченного.

1.4 Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

1.5 Члены Совета участвуют в его деятельности в форме периодических заседаний и других мероприятий, инициированных Уполномоченным.

1.6 Решения, выработанные на заседаниях Совета, носят рекомендательный характер для органов государственной власти и Уполномоченного.

## **II. Цели и задачи деятельности Совета**

2.1 Обеспечение диалога между детьми и Уполномоченным.

2.2 Разработка, продвижение и реализация различных форм участия детей в принятии решений по вопросам, затрагивающим их права и интересы на федеральном и региональном уровнях.

2.3 Содействие формированию активной гражданской позиции у детей.

2.4 Привлечение детей к участию в общественной жизни.

2.5 Воспитание у детей гражданственности и патриотизма.

2.6 Повышение правовой грамотности и культуры детей.

2.7 Продвижение принципов Конвенции о правах ребенка и иных нормативно-правовых актов, затрагивающих права и интересы детей.

2.8 Содействие взаимодействию детей с федеральными и региональными органами государственной власти.

## **III. Функции Совета**

3.1 Информирование Уполномоченного о положении дел в области соблюдения прав и интересов детей.

3.2 Подготовка предложений Уполномоченному по вопросам взаимодействия с детскими организациями и общественными объединениями.

3.3 Участие в разработке предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности и актуальным вопросам в области защиты прав и интересов детей.

3.4 Участие в реализации социальных проектов в сфере защиты прав и интересов детей.

3.5 Участие в мониторингах по вопросам защиты прав и интересов детей.

3.6 Организация и участие в акциях и мероприятиях социальной направленности.

3.7 Участие в рассмотрении иных вопросов, относящихся к обеспечению прав и интересов детей.

#### **IV. Порядок формирования и структура Совета**

4.1 Членами Совета могут стать лица, не достигшие 20 лет, обучающиеся в общеобразовательных и профессиональных учреждениях Саратовской области.

4.2 Кандидатуры членов Совета определяются путем самовыдвижения.

4.3 Кандидат в члены Совета обязан предоставить в аппарат Уполномоченного следующий пакет документов на имя Уполномоченного:

- анкету, заполненную в электронном виде (Приложение №1);
- заявление о включении в состав Совета, согласованное с родителями (одним родителем) либо законным представителем (Приложение №2);
- две фотографии кандидата в члены Совета (размер - 3x4);
- согласие на обработку персональных данных.

4.4 Отбор в члены Совета проводится по следующим этапам:

- сбор и обработка документов кандидатов;
- прохождение личного собеседования с Уполномоченным. В случае отсутствия возможности присутствия на личном собеседовании, собеседование с Уполномоченным проводится с использованием видеосвязи;
- написание и защита собственного проекта, направленного на реализацию детских инициатив по вопросам обеспечения прав и интересов детей.

4.5 Документы, предоставленные кандидатом в члены Совета, хранятся в аппарате Уполномоченного, и могут быть возвращены владельцу по его требованию.

4.6 Персональный состав Совета утверждается распоряжением Уполномоченного.

4.7 Совет возглавляет Председатель из числа членов Совета, назначаемый на должность Уполномоченным.

4.8 Заместитель Председателя утверждается Уполномоченным из числа кандидатур, представленных на рассмотрение Председателем Совета.

4.9 При необходимости из членов Совета могут быть сформированы постоянные и временные рабочие группы и комиссии. Кандидаты в руководители рабочих групп и комиссий предлагаются Председателем Совета и утверждаются Уполномоченным.

4.10 Члену Совета на период исполнения полномочий выдается удостоверение, которое является документом, подтверждающим его статус.

4.11 Удостоверение выдается члену Совета в соответствии с распоряжением Уполномоченного, а также вносится в журнал учета движения выданных удостоверений членов Совета (Приложение №3).

## **V. Прекращение полномочий членов Совета**

5.1 Члены Совета назначаются сроком на один год.

5.2 Среди членов Совета может проводиться ротация в случае досрочного прекращения членства в Совете.

5.3 Полномочия члена Совета прекращаются досрочно в случае:

- письменного заявления о сложении своих полномочий;
- выезда за пределы области на постоянное место жительства;
- многократного непосещения заседаний Совета (более трёх раз без уважительных причин);
- неучастия в деятельности Совета;
- решения Совета.

## **VI. Права и обязанности членов Совета**

6.1 Член Совета имеет право:

- вносить на рассмотрение Уполномоченного предложения по вопросам деятельности Совета, участвовать в обсуждении этих вопросов;
- предлагать Совету идеи федеральных и региональных проектов в области защиты прав и интересов детей;
- принимать участие во всех мероприятиях, акциях и иных видах деятельности, осуществляемых Советом;
- получать информацию о деятельности Совета;
- знакомиться с документами, относящимися к компетенции Совета;
- вносить предложения в проект ежегодного плана работы Совета;
- взаимодействовать с Детскими общественными Советами и иными организациями в субъектах Российской Федерации;
- инициировать по важным для Совета темам обсуждения и опросы;
- выйти из состава Совета по личному заявлению, уведомив об этом Председателя Совета.

6.2 Член Совета обязан:

- участвовать в заседаниях Совета;
- организовывать и принимать участие в мероприятиях, акциях, проектах и заседаниях Совета;
- информировать о результатах своей деятельности Председателя Совета не реже одного раза в месяц;
- осуществлять свою деятельность в рамках Совета на основе принципов взаимоуважения, взаимоподдержки, равенства возможностей в рамках выработки решений;
- своим примером формировать модель правомерного поведения среди несовершеннолетних.

## **VII. Организация деятельности Совета**

7.1 Заседания Совета проводятся по необходимости, но не реже одного раза в год.

7.2 Заседания руководящего состава Совета с участием Уполномоченного осуществляются по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

7.3 Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, разработанным в ходе заседаний членов Совета и утвержденным Уполномоченным.

7.4 На заседаниях Совета могут присутствовать приглашенные по согласованию с Уполномоченным эксперты, представители профильных ведомств, специалисты, а также члены других организаций и объединений.

7.5 На каждом заседании Совета ведется протокол.

7.6 На время отсутствия Председателя Совета и Заместителя Председателя Совета их обязанности возлагаются на ответственное лицо из числа членов Совета.

7.7 Совет размещает информацию о своей деятельности на сайте Уполномоченного <https://дети-саратов.рф/>

**Анкета кандидата в члены Детского Совета при Уполномоченном по правам ребенка в Саратовской области.**

1. ФИО (Фамилия, имя, отчество – если есть).
2. Дата рождения.
3. Место проживания (город/поселок, район).
4. Образование (учебное заведение, класс).
5. Номер телефона (для дальнейшего собеседования).
6. Адрес электронной почты.
7. Ссылка на страницу в социальной сети «ВКонтакте».
8. Знакомы ли Вы с деятельностью Детского Совета при Уполномоченном по правам ребенка в Саратовской области?
9. Какие, на Ваш взгляд, основные функции члена Детского Совета при Уполномоченном по правам ребенка в Саратовской области?
10. Из каких источников Вы узнали о Детском Совете при Уполномоченном по правам ребенка в Саратовской области (рассказал учитель, друг, член Детского Совета, из социальных сетей, другой вариант)?
11. Есть ли у Вас опыт в общественной деятельности. Если да, то какой?
12. Какими навыками и качествами, на Ваш взгляд, Вы обладаете (ораторское искусство, правовая грамотность и т.д.)?
13. Какие у Вас есть заслуги в области обществознания/права (олимпиада, конкурс, правовая игра и т.д.)?
14. Напишите эссе на тему «Почему именно я должен стать членом Детского Совета при Уполномоченном по правам ребенка в Саратовской области?».
15. Перечислите основные права ребенка в Российской Федерации.
16. Какие идеи можете предложить для работы Детского Совета при Уполномоченном по правам ребенка в Саратовской области?
17. Согласие на обработку персональных данных.

**Приложение № 2  
к Положению**

Уполномоченному по правам ребенка  
в Саратовской области  
Загородней Т.Н.  
от \_\_\_\_\_ (ФИО)  
\_\_\_\_\_ (адрес)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу включить меня в члены Детского Совета при Уполномоченном по правам ребенка в Саратовской области.

Необходимые документы и фотографии прилагаю (2 шт.).

Дата

Подпись

Я \_\_\_\_ (ФИО), являюсь законным представителем \_\_\_\_ (ФИО ребенка), не возражаю, чтобы \_\_\_\_ (ФИО ребенка) стал членом Детского Совета при Уполномоченном по правам ребенка в Саратовской области.

Подпись родителя/законного представителя

