

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР № 4 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.П.
ТРУБАЧЕНКО" Г. ВОЛЬСКА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 4 октября 2023 г.

№ 369

Об организации и проведении Национальных исследований качества образования в части оценки воспитательного потенциала образовательной организации в 8 и 10 классах

Во исполнении приказа управления образования и спорта администрации Вольского муниципального района Саратовской области от 28.09.2023 года № 498 «О проведении Национальных исследований качества образования в части оценки воспитательного потенциала образовательной организации в 8 и 10 классах», в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) № 02-325 от 13.09.2023 года «О проведении Национальных исследований качества образования в части оценки воспитательного потенциала образовательной организации в 8 и 10 классах, в целях выявления воспитательного потенциала образовательной организации и определения актуальных проблем для их решения в рамках школьных программ воспитательной работы с обучающимися.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Национальные исследования качества образования в части оценки воспитательного потенциала образовательной организации в 8 и 10 классах в МАОУ «Образовательный центр № 4 им. В. П. Трубоченко»:

- 17.10.2023 г. – анкетирование обучающихся 8 классов (90 мин);
- 19.10.2023 года - анкетирование обучающихся 10 классов (90 мин);
- 09.10.2023 – 20.10.2023 – анкетирование администрации ОЦ № 4, учителей, классных руководителей, родителей (законных представителей) обучающихся 8,10 классов (20-30 мин, 10-15 мин);
- представителям администрации заполнить чек-лист, согласно инструктивным материалам письма Рособрнадзора № 02-325 от 13.09.2023 года (Приложение 1).

2. Назначить ответственным координатором в МАОУ «Образовательный центр № 4 им. В. П. Трубоченко» по организации и проведению Национального исследования качества образования в части оценки воспитательного потенциала образовательной организации заместителя по воспитательной работе Коновалову В.С.:

- изучить Порядок проведения национальных исследований качества образования в части оценки воспитательного потенциала образовательной организации в 8,10 классах;
- проводить консультирование всех участников национальных исследований качества образования в части оценки воспитательного потенциала образовательной организации согласно Порядка проведения национальных исследований качества образования в части оценки воспитательного потенциала образовательной организации в 8,10 классах;
- согласовать списки участников в исследовании с заместителями директоров по УВР Фокиной Л. С., Жаковщиковой Ю. П., Русановой Т. Г., Корольчук Н. А., Федудиной Л. В., Башаровой К. Н., Дудровой Л. В., Гешко Е. Н. (Приложение 1),

- организовать проведение НИКО в части воспитательной работы с педагогами, обучающимися, родителями законными представителями в независимой форме;
- составить список обучающихся 8,10 классов, участвующих в анкетировании (Приложение 3);
- составить график работы организаторов в аудитории и вне аудитории при проведении процедур исследования (Приложение 2);
- составить график работы общественных наблюдателей из числа родителей (законных представителей), не являющихся родителями обучающихся 8,10 классов при проведении процедур исследования (Приложение 2);
- заполнить бумажные и электронные протоколы проведения исследований;
- подписать заполненный акт от общественного наблюдателя,
- обобщить результаты проведения процедур исследований ОЦ № 4.

3. Назначить школьным координатором по организации и проведению Национального исследования качества образования в части оценки воспитательного потенциала образовательной организации заместителей директоров по ВР, заместителей директоров по УВР в корпусах Жаковщикову Ю. П., Русанову Т. Г., Корольчук Н. А., Федукину Л. В., Башарову К. Н., Дудрову Л. В., Гешко Е. Н.;

- изучить Порядок проведения национальных исследований качества образования в части оценки воспитательного потенциала образовательной организации в 8,10 классах;
- проводить консультирование всех участников национальных исследований качества образования в части оценки воспитательного потенциала образовательной организации согласно Порядка проведения национальных исследований качества образования в части оценки воспитательного потенциала образовательной организации в 8,10 классах;
- организовать проведение НИКО в части воспитательной работы с педагогами, обучающимися, родителями законными представителями в независимой форме;
- корректировать расписание учебных занятий в день проведения процедур исследования;
- составить список обучающихся 8,10 классов, участвующих в анкетировании (Приложение 3);
- составить график работы организаторов в аудитории и вне аудитории при проведении процедур исследования (Приложение 2);
- составить график работы общественных наблюдателей из числа родителей (законных представителей), не являющихся родителями обучающихся 8,10 классов при проведении процедур исследования (Приложение 2);
- заполнить формы сбора сведений о количестве участников НИКО в ОУ;
- заполнить бумажные и электронные протоколы проведения исследований;
- обобщить результаты проведения процедур исследований;
- заполнить чек-листы;
- подписать заполненный акт от общественного наблюдателя,
- сохранить бумажный протокол с указанием соответствия участника ФИО и логин сроком на 1 год.
- отправить материалы по порядку проведения процедур исследования на электронный адрес sc4school@yandex.ru.

4. Назначить ответственными техническими специалистами Гутор Д. Ю., Кулькова Д. А., учителей информатики в корпусах 2,3,4,5,6,7,8:

- изучить Порядок проведения национальных исследований качества образования в части оценки воспитательного потенциала образовательной организации в 8,10 классах;

- проводить консультирование всех участников национальных исследований качества образования в части оценки воспитательного потенциала образовательной организации согласно Порядка проведения национальных исследований качества образования в части оценки воспитательного потенциала образовательной организации в 8,10 классах;
- подготовить инструкции для проведения инструктажа организаторам в аудитории по ознакомлению с порядком проведения анкетирования,
- накануне обеспечить готовность компьютерной техники на учебных местах для проведения анкетирования с использованием электронных форм с интерактивными элементами для ввода ответов, согласно требованиям Порядка проведения НИКО (Таблица 1),
- получить файл через личный кабинет ФИС ОКО с ссылкой для доступа в систему компьютерного тестирования, логины и пароли участников анкетирования,
- передать логины и пароли участникам анкетирования в день проведения исследования
- обеспечить анонимность проведения НИКО,
- организовать при проведении процедур исследования в аудитории видеонаблюдение;
- заполнить формы сбора сведений о количестве участников НИКО в ОУ;
- заполнить чек-листы,
- разместить на школьном сайте информацию о проведении НИКО в части воспитательного потенциала.

5. Классным руководителям 8,10 классов:

- обеспечить явку обучающихся в соответствии с графиком проведения компьютерного анкетирования с использованием электронных форм с интерактивными элементами для ввода ответов,
- провести родительские собрания, классные часы с целью информирования о целях процедуры проведения НИКО в части выявления воспитательного потенциала, оформив протоколы родительских собраний в срок до 11.10.2023 года,
- передать логины и пароли родителям обучающихся посредством электронной почты, мессенджеров для участия анкетирования с использованием электронных форм с интерактивными элементами для ввода ответов.

6. Организаторам в аудитории:

- распределить обучающихся в аудитории согласно утвержденного списка директором,
- провести инструктаж по правилам участия в анкетировании части выявления воспитательного потенциала организаторов,
- раздать логины и пароли обучающимся в свободном распределении,
- оформить доску с фиксацией о начале и окончании проведения анкетирования,
- заполнить бумажный протокол с указанием соответствия участника ФИО и логин.

7. Утвердить списки участников процедуры проведения НИКО в части выявления воспитательного потенциала обучающихся, педагогов, организаторов, общественных наблюдателей

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАOU «ОЦ №4
им. В. П. Трубаченко» Г. Вольска  Л.Ю. Рыбакова

С приказом ознакомлены:



Приложение 1
к приказу № 369 от 04.10.2023 г.

Сведения о количестве участников национальных исследований качества образования в части оценки воспитательного потенциала образовательной организации в 8,10 классах 2023-2024 учебного года

Корпус	Класс	Кол-во обучающихся	Кол-во классных руководителей	Кол-во преподавателей	Кол-во родителей
Корпус 1	8а	23	1	21	23
	8б	30	1		30
	8в	16	1		16
	10а	11	1		11
Корпус 2	8г	28	1	10	28
	10г	14	1		14
Корпус 3	8е	21	1	8	21
с.Терса	8ж	18	1	11	18
	8з	16	1		16
	10ж	18	1		18
с.Широкий Буерак	8и	7	1	13	7
	10и	3	1		3
с.Богатое	8к	1	1	8	1
с.Куликовга	8л	1	1	7	1
с.Талалихино	8м	1	1	4	1
итого		208	15	82	208

Анкети́рование обучающихся 8-х и 10-х классов проводится централизованно в образовательной организации в аудиториях, оснащенных компьютерами с подключением к сети Интернет. Заполнение анкеты рассчитано на **90 минут**.

Анкету для представителя администрации ОО заполняет директор. В случае, когда по тем или иным причинам директор не может ответить на вопросы анкеты, на вопросы отвечает заместитель директора. Заполнение анкеты рассчитано на **20-30 минут**. Представитель администрации (директор и/или его заместитель) помимо своей анкеты заполняет чек-лист.

Анкета для учителя, преподающего в 8 и 10 классах, заполняется учителем только один раз, вне зависимости от того, в скольких классах указанных параллелей учитель преподает. Заполнение анкеты рассчитано на **15-20 минут**.

Анкету для классного руководителя заполняют учителя, являющиеся классными руководителями в 8 и 10-х классах. В случае, когда учитель является классным руководителем двух и более классов (из числа 8 и 10-х классов), по каждому классу заполняется отдельная анкета. Заполнение анкеты рассчитано на **20-30 минут**.

Анкету для родителей (законных представителей) обучающихся 8 и 10 классов заполняет один из родителей (законных представителей). Если в семье есть дети, которые обучаются в данной ОО и в 8-х и 10-х классах, то заполняется анкета по каждому ребенку. Заполнение анкеты рассчитано на **10-15 минут**.

Обращаем Ваше внимание! Если учитель одновременно преподает в 8 и/или 10 классе и является классным руководителем этих классов, необходимо заполнить две анкеты: учителя, преподающего в 8 и 10 классах, и классного руководителя классов, участвующих в процедуре.

Доступ представителю администрации ОО, учителям, классным руководителям и родителям (законным представителям) в систему проведения анкетирования с выданными реквизитами будет предоставлен с 00:00 мск 09.10.2023г.

Доступ обучающимся 8 классов 17.10.2023г., 10 классов – 19.10.2023г.

Приложение 2
к приказу № 369 от 04.10.2023 г.

График проведения Национальных исследований качества образования в части воспитательного потенциала
в МАОУ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР № 4 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.П.ТРУБАЧЕНКО Г. ВОЛЬСКА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ» (корпус 3)
за 2023-2024 учебный год

№п/п	Наименование	Кол-во обучающихся	Дата проведения	Номер учебного занятия	Время проведения	Кабинет	Организатор	Общественные наблюдатели
1	8е (1 группа)	11	17.10.2023	2-3	90 мин	№ 8	ФИО одного учителя	Несемова Н.М.
	8е(2группа)	10		2-3				
2	Классные руководители	1	09.10.2023	После учебного занятия	20-30 мин	№8		Несемова Н.М.
3	Педагогические работники	8	09.10.2023	После учебного занятия	20-30 мин	№8		Несемова Н.М.
4	Родители обучающихся 8е класса	18	09.10.2023		10-15 мин	№8		Несемова Н.М.

**Список обучающихся,
участвующих Национальных исследований качества образования
в части воспитательного потенциала
в МАОУ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР № 4 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
В.П.ТРУБАЧЕНКО Г. ВОЛЬСКА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ» (корпус 3)
за 2023-2024 учебный год**

Начало проведения _____

Окончание проведения _____

№п/п	ФИО обучающегося	Место в аудитории	№ аудитории	Логин
1.		А 2		

Организатор в аудитории _____ / _____ /