

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР № 4
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.П.ТРУБАЧЕНКО»
г. ВОЛЬСКА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

17 ноября 2023 года

№ 437

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в МАОУ «ОЦ № 4 г. Вольска» 2023-2024 учебного года

В соответствии с п. 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года рег. № 233/552, зарегистрированного в Минюсте от 15.05.2023 года рег. № 73314, на основании приказа Министерства образования Саратовской области от 16.11.2023 года № 2051 «О проведении итогового сочинения (изложения) 2023/2024 учебного года», управления образования и спорта администрации Вольского муниципального района от 20 ноября 2023 года № 569 «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году», в целях обеспечения организованного проведения в МАОУ «ОЦ № 4 г. Вольска» итогового сочинения (изложения)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить координатором учреждения по организации и проведению итогового сочинения (изложения) МАОУ «ОЦ № 4 г. Вольска» заместителя директора Сачкову Л. В.:
 - провести инструктаж с ответственными и членами комиссии 28.11.2023 г. в 14.00 на базе МАОУ «ОЦ № 4 г. Вольска» (Приложение 1);
 - обобщить результаты участия в итоговом сочинении (изложении) 06.12.2023 г.;
 - представить работы обучающихся МАОУ «ОЦ № 4 г. Вольска» в управление образования и спорта 06.12.2023 года.
2. Назначить ответственными за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) заместителей директора по УВР Фокину Л. С., Жаковщикову Ю. П., Корольчук Н. А., Федукину Л. В. корпусов 1,2,3,4,5:
 - 2.1. Ознакомить с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) обучающихся и их родителей (законных представителей) под подпись в срок до 01.12.2023 года (Приложение 1 Порядка проведения итогового сочинения (изложения)).
 - 2.2. Организовать проведение 06 декабря 2023 года в 10.00 по местному времени итогового сочинения (изложения) в 11 классе.
 - 2.3. Определить местом проведения итогового сочинения кабинеты:
 - корпус 1 - № 1,2;
 - корпус 2 - № 3;
 - корпус 4 - № 4;
 - корпус 5 - № 5.
 - 2.4. Обеспечить участников сочинения бланками регистрации и бланками записи.
 - 2.5. Обеспечить каждого обучающегося инструкцией для участника итогового сочинения (Приложение 3 Порядка проведения итогового сочинения (изложения)).

2.6. Провести инструктаж с участниками итогового сочинения (изложения) в день проведения итогового сочинения (изложения) 06.12.2023 г. (Приложение 1).

2.7. В день проведения итогового сочинения (изложения) до 11.00 часов направить в адрес управления образования муниципальному координатору Захаровой А. В., координатору учреждения Сачковой Л. В. отчёт об участниках итогового сочинения (изложения) приложение № 5 к Порядку проведения итогового сочинения (изложения), утвержденным приказом министерства образования Саратовской области № 2051 от 16.11.2023 года «О проведении итогового сочинения (изложения) 2023/2024 учебного года», по электронной почте uovolsk@mail.ru, Larra1969@mail.ru.

2.8. Сдать работы обучающихся: оригиналы и копии - корпусов 1,2,4,5, сопроводительные документы в МАОУ «ОЦ № 4 г. Вольска» 06.12.2023 года.

2.9. Скорректировать расписание учебных занятий в день проведения итогового сочинения, с целью обеспечения занятости всех обучающихся, не участвующих в итоговом сочинении (изложении).

3. Техническим специалистам:

- обеспечить работу средств видеонаблюдения в режиме off-line в помещении для руководителя и кабинетах № 1,2,3,4,5;
- обеспечить работу по копированию сочинений обучающихся с пометкой в левом нижнем углу листа «копия»;
- файл с видеонаблюдением кабинетов перенести на диск, предоставить по требованию УО, РЦОКО.

4. Классным руководителям 11 классов:

- проинформировать на родительском собрании обучающихся и их родителей (законных представителей) об участии обучающихся 11 класса в проведении итогового сочинения, правилах поведения обучающихся согласно Порядку проведения итогового сочинения (изложения);
- обеспечить участников сочинения гелиевыми ручками с чернилами черного цвета и черновиками (не менее 2-х листов формата А-4).







5. Библиотекарям обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями.

6. Всем участникам проведения сочинения строго руководствоваться «Порядком проведения и проверки итогового (изложения)», утвержденным приказом министерства образования Саратовской области от 16.11.2023 года № 2051 «О проведении итогового сочинения (изложения) 2023/2024 учебного года», (Инструкции №3,4,5,7,8,9,10 к приказу министерства образования № 2051 от 16.11.2023 г.)

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «ОЦ № 4 г. Вольска»  Рыбакова Л.Ю.

С приказом ознакомлены:

		17.11.2023
	Куракина О.С.	17.11.2023
	Маслова М.Ю.	17.11.2023
	Петрушина О.В.	17.11.2023
	Ромашкина Е.Е.	17.11.2023

Приложение 1
к пр. № 437 от 17.11.2023 г.

График работы специалистов,
участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения)
6 декабря 2023 года

№ п/п	ФИО специалиста	Специальность	Кабинет	Сроки
Корпус 1				
1.	Фокина Людмила Сергеевна	Ответственная за организацию и проведения ИС в корпусе 1		не позднее 08.00 часов- явка в ОО 08.10 – инструктаж для лиц, привлекаемых к ИС; начиная с 09.00 обеспечить вход участников в ОО; в 09.30 выдать членам комиссии: -инструкции для участников ИС; -инструкции для участников итогового сочинения расчета на каждого участника; -доставочные пакеты для кабинетов с ИК, -черновики со штампом образовательной организации (2 листа на одного участника итогового сочинения (изложения)); -отчетные формы ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО ; - ИС-07 «Ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения (изложения)»; -орфографические словари для участников итогового сочинения, - ВДП из расчета 2 на кабинет. В 09.45 – получить темы, передать организаторам в аудитории; - до 11.00 направить отчет в УО, ОЦ №4; по завершению ИС собрать материалы с организаторов ИС.
	Петрушина Ольга Вячеславовна Белясник Тамара Вячеславовна	Организатор в аудитории	1	08.00 – явка в ОО 08.45 – получение документов от координатора 09.50 – 1 часть инструктажа 10.00 – 2 часть инструктажа 14.30 – окончание работы в аудитории
2.	Маслова Марина Викторовна Кулагина Оксана Сергеевна	Организатор в аудитории	2	08.00 – явка в ОО 08.45 – получение документов от координатора 09.50 – 1 часть инструктажа 10.00 – 2 часть инструктажа 14.30 – окончание работы в аудитории
3.	Кульков Дмитрий Анатольевич	Технический специалист		08.00 – явка в ОО 09.45 – получение тем сочинения 14.30 – копирование оригиналов
4.	Данилин Андрей Александрович	Организатор вне аудитории		08.30-14.30 дежурство на этаже
5.	Маслова Марина Викторовна	Библиотекарь		08.30
Корпус 2				
6.	Жаковщикова Юлия Павловна	Ответственная за организацию и проведения ИС в корпусе 2		не позднее 08.00 часов- явка в ОО 08.10 – инструктаж для лиц, привлекаемых к ИС; начиная с 09.00 обеспечить вход участников в ОО; в 09.30 выдать членам комиссии: -инструкции для участников ИС; -инструкции для участников итогового сочинения расчета на каждого участника; -доставочные пакеты для кабинетов с ИК, -черновики со штампом образовательной организации (2 листа на одного участника

				<p>итогового сочинения (изложения));</p> <p>-отчетные формы ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО ;</p> <p>- ИС-07 «Ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения (изложения)»;</p> <p>-орфографические словари для участников итогового сочинения,</p> <p>- ВДП из расчета 2 на кабинет.</p> <p>В 09.45 – получить темы, передать организаторам в аудитории;</p> <p>- до 11.00 направить отчет в УО, ОЦ №4;</p> <p>по завершению ИС собрать материалы с организаторов ИС.</p>
	Ломова Наталья Александровна , Гудиева Антонина Васильевна	Организатор в аудитории	3	<p>08.00 – явка в ОО</p> <p>08.45 – получение документов от координатора</p> <p>09.50 – 1 часть инструктажа</p> <p>10.00 – 2 часть инструктажа</p> <p>14.30 – окончание работы в аудитории</p>
7	Алпатова Наталья Александровна	Технический специалист		<p>08.00 – явка в ОО</p> <p>09.45 – получение тем сочинения</p> <p>14.30 – копирование оригиналов</p>
8	Акулов Сергей Вячеславович	Организатор вне аудитории		08.30-14.30 дежурство на этаже
9	Дукьянова Татьяна Алексеевна	Библиотекарь		08.30
Корпус 4				
10	Корольчук Надежда Алексеевна	Ответственная за организацию и проведения ИС в корпусе 4		<p>не позднее 08.00 часов- явка в ОО</p> <p>08.10 – инструктаж для лиц, привлекаемых к ИС;</p> <p>начиная с 09.00 обеспечить вход участников в ОО;</p> <p>в 09.30 выдать членам комиссии:</p> <p>-инструкции для участников ИС;</p> <p>-инструкции для участников итогового сочинения расчета на каждого участника;</p> <p>-доставочные пакеты для кабинетов с ИК,</p> <p>-черновики со штампом образовательной организации (2 листа на одного участника итогового сочинения (изложения));</p> <p>-отчетные формы ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО ;</p> <p>- ИС-07 «Ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения (изложения)»;</p> <p>-орфографические словари для участников итогового сочинения,</p> <p>- ВДП из расчета 2 на кабинет.</p> <p>В 09.45 – получить темы, передать организаторам в аудитории;</p> <p>- до 11.00 направить отчет в УО, ОЦ №4;</p> <p>по завершению ИС собрать материалы с организаторов ИС.</p>
	Тюленева Наталья Алексеевна Головина Ирина Александровна	Организатор в аудитории	4	<p>08.00 – явка в ОО</p> <p>08.45 – получение документов от координатора</p> <p>09.50 – 1 часть инструктажа</p> <p>10.00 – 2 часть инструктажа</p> <p>14.30 – окончание работы в аудитории</p>
11	Андрианов Виктор Владимирович	Технический специалист		<p>08.00 – явка в ОО</p> <p>09.45 – получение тем сочинения</p> <p>14.30 – копирование оригиналов</p>
12	Никишков Артур Арманович	Организатор вне аудитории	-	08.30-14.30 дежурство на этаже

13	Тюленева Наталья Алексеевна	Библиотекарь	-	08.30
Корпус 5				
14	Федукина Людмила Валерьевна	Ответственная за организацию и проведения ИС в корпусе 5		не позднее 08.00 часов- явка в ОО 08.10 – инструктаж для лиц, привлекаемых к ИС; начиная с 09.00 обеспечить вход участников в ОО; в 09.30 выдать членам комиссии: -инструкции для участников ИС; -инструкции для участников итогового сочинения расчета на каждого участника; -доставочные пакеты для кабинетов с ИК, -черновики со штампом образовательной организации (2 листа на одного участника итогового сочинения (изложения)); -отчетные формы ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО ; - ИС-07 «Ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения (изложения)»; -орфографические словари для участников итогового сочинения, - ВДП из расчета 2 на кабинет. В 09.45 – получить темы, передать организаторам в аудитории; - до 11.00 направить отчет в УО, ОЦ №4; по завершению ИС собрать материалы с организаторов ИС.
	Демущкина Анна Александровна Дорохина Наталья Николаевна	Организатор в аудитории	5	08.00 – явка в ОО 08.45 – получение документов от координатора 09.50 – 1 часть инструктажа 10.00 – 2 часть инструктажа 14.30 – окончание работы в аудитории
15	Бирючков Иван Владимирович	Технический специалист		08.00 – явка в ОО 09.45 – получение тем сочинения 14.30 – копирование оригиналов
16	Хламов Александр Анатольевич	Организатор вне аудитории		08.30-14.30 дежурство на этаже
17	Жукова Екатерина Ивановна	Библиотекарь		08.30