

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР № 4
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.П.ТРУБАЧЕНКО»
г. ВОЛЬСКА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

4 июня 2024 г.

№ 230-ОД

О назначении ответственного за выдачу аттестатов

В соответствии со ст. 60 «Документы об образовании» Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденным приказом Минпросвещения от 05.10.2020 № 546, приказом Минпросвещения от 7 марта 2024 № 150 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденным приказом Минпросвещения от 05.10.2020 № 546», в целях правильного оформления документов: бланков аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании, книги учета и выдачи документов об образовании

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить **Сачкову Л.В.**- зам. директора по УВР ответственной за **хранение, учет и выдачу** бланков документов государственного образца об основном общем образовании и среднем общем образовании (далее аттестаты) в 2024 году.
2. Сачковой Л.В. на основании накладной принять бланки титулов аттестатов, приложений, твердых обложек по количеству и качеству, проверить отсутствие дефектов.
3. Сачковой Л.В. обеспечить хранение аттестатов и приложений как документов строгой отчетности, в условиях, исключающие несанкционированный доступ к ним, а именно в кабинете директора в металлическом шкафу, закрытым на внутренний замок.
4. Сачковой Л.В. осуществлять строгий учет аттестатов и приложений к ним в Книге учета и записи аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании и похвальных грамот и в электронном виде.
5. Создать **комиссию по заполнению бланков аттестатов об основном общем образовании и приложений в 2024 году** в следующем составе:
председатель комиссии: **Рыбакова Л.Ю.**- директор школы
члены комиссии:
9а класс - Коновалова В. С.,
9б класс - Лепко О. В.,
9в класс - Иванова Е. П.,
9г класс - Зогова А. П.,
9д класс - Моренова О. В.,
9е класс - Буланова Л. О.,
9ж класс - Кукушкина Л. В.,
9з класс – Головина И. А.,
9и класс – Данилина А. В.,

9к класс – Башарова К. Н.,

9л класс – Тимонина И. Ю.,

9м класс – Гешко Е. В.

Гутор Д. Ю. - учитель информатики корпуса 1.

6. Организовать работу комиссии по заполнению аттестатов **21 - 26.06.2023** г. с 09:00 до 15:00 в кабинете информатики № 23 корпуса 1.

7. Создать комиссию по заполнению бланков аттестатов о среднем общем образовании и приложений в 2024 году в следующем составе:

председатель комиссии: **Рыбакова Л.Ю.** - директор школы

члены комиссии:

11а класс - Лепко О. В.,

11д класс - Алпатова Н. А.,

11ж класс - Тихонова Н. Е.,

11и класс - Данилина А. В.,

Гутор Д. Ю. - учитель информатики корпуса 1.

8. Организовать работу комиссии по заполнению аттестатов **21 - 26.06.2024** г. с 09:00 до 15:00 в кабинете информатики № 23 корпуса 1.

9. Ответственной за хранение, учет и выдачу бланков государственного образца Сачковой Л.В.:

- ознакомить членов комиссии по заполнению бланков аттестатов и приложений с Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 05 октября 2020 г. № 546, с внесенными изменениями) перед работой по заполнению бланков аттестатов и приложений;

- после заполнения форм в программе выдачи аттестатов тщательно проверить на точность и безошибочность внесенных данных.

7. Гутор Д. Ю., ответственная за сайт МАОУ «ОЦ № 4 г. Вольска», обеспечить публикацию настоящего приказа на официальном сайте МАОУ «ОЦ № 4 г. Вольска», в разделе «Государственная итоговая аттестация».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «ОЦ № 4 г. Вольска» _____

Л.Ю.Рыбакова

С приказом ознакомлены:



Шекова Е.Т.
Гутор Д.Ю.

Шел-
Там

04.06.24.
04.06.24

График печати аттестатов МАОУ «ОЦ № 4 г. Вольска»
за 2023-2024 учебный год

Наименование	Дата сдачи	Время сдачи	Ответственный
Корпус 1	25.06.2024	10.30-14.00	Фокина Л. С.
Корпус 2	21.06.2024	12.00-15.00	Жаковщикова Ю. П.
Корпус 3	25.06.2024	09.00-10.30	Русанова Т. Г.
Филиал с. Терса	24.06.2024	12.00-13.30 (по обстоятельствам)	Корольчук Н. А.
Филиал с. Широкий Буерак	24.06.2024	10.00- 12.00	Федукина Л. В.
Филиал с. Богатое	24.06.2024	10.00- 12.00	Башарова К. Н.
Филиал с. Куликовка	24.06.2024	10.00- 12.00	Дудрова Л. В.
Филиал с. Талалихино	24.06.2024	10.00- 12.00	Гешко Е. В.

26.06.2024 года – резервный день