

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В. П. ТРУБАЧЕНКО
Г. ВОЛЬСКА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

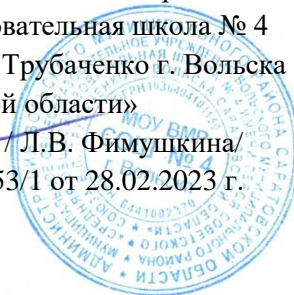
РАССМОТРЕНО

На педагогическом совете
Протокол № 11
от 28.02.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ ВМР «Средняя
общеобразовательная школа № 4
имени В.П. Трубаченко г. Вольска
Саратовской области»


 / Л.В. Фимушкина/
Приказ № 53/1 от 28.02.2023 г.



СОГЛАСОВАНО

Протокол № 72
от 28.02.2023 г.

Председатель ПК

 Кунавина Е.А.

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей

1.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет родителей (законных представителей) обучающихся (далее - Совет) муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени Героя Советского Союза В.П.Трубаченко г. Вольска Саратовской области» (далее - Школа) является одним из коллегиальных органов управления Школой.

1.2. Совет родителей создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ ("Об образовании в Российской Федерации")).

1.3. В своей деятельности Совет родителей руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; иными федеральными законами и федеральными подзаконными нормативными актами; законами и нормативными правовыми актами Саратовской области, Уставом Школы; настоящим Положением, иными локальными нормативными актами.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

Основными задачами Совета родителей являются:

- 2.1. Содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.
- 2.2. Защита законных прав и интересов обучающихся.
- 2.3. Сотрудничество с органами управления учреждения.
- 2.4. Участие в разработке локальных актов затрагивающих права и законные интересы обучающихся.
- 2.5. Формирование предложений для повышения качества образовательной деятельности.
- 2.6. Содействие организации внеурочной деятельности учащихся.
- 2.7. Содействие в обеспечении единства педагогических требований к учащимся.

3.

ПОЛНОМОЧИЯ. ПРАВА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Совет родителей имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся, по вопросам их прав и обязанностей;
- оказывает содействие в проведении мероприятий;
- участвует в подготовке Школы к новому учебному году;
- рассматривает обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета;
- обсуждает локальные акты Школы по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, вносит предложения;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- взаимодействует с другими органами управления Школы по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- координирует деятельность Советов родителей классов/групп (если они имеются).

3.2. Совет родителей имеет право:

- в соответствии со своей компетенцией вносить предложения органам управления (педагогическому совету) и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в другие компетентные учреждения и организации;
- заслушивать публичный доклад директора;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Школы;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3.3. Совет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы, утвержденного на первом заседании Совета;
- своевременное выполнение решений Совета;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

4. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СРОК ПОЛНОМОЧИЙ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

- 4.1. Совет формируется из родительских комитетов Школы (председатель, заместитель, секретарь и 2 члена родительского комитета), избранных на родительских собраниях.
- 4.2. Работники, дети которых обучаются в Школе, не могут быть членами Совета.
- 4.3. Член Совета не может быть членом нескольких классных родительских комитетов.
- 4.4. Общее количество членов Совета, состоящих из родительских комитетов, формируется исходя из количества классов и групп, сформированных на текущий учебный год.
- 4.5. В состав Совета на постоянной основе входит директор Школы.
- 4.6. На первое заседание Совет собирается в августе - сентябре месяце текущего учебного года и действует в течение всего учебного года.
- 4.7. На первом заседании Совета избирается его Председатель, заместитель Председателя, избирается (назначается) секретарь.
- 4.8. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются сроком на 1 год.

5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

- 5.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.
- 5.2. Председатель Совета организует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
- 5.3. В случае отсутствия Председателя Совета, его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета.
- 5.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.
- 5.5. Председатель Совета отчитывается о работе Совета перед Управляющим советом Школы, а также о результатах работы Совета за истекший учебный год перед новыми членами Совета на его первом заседании.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

- 6.1. Первое заседание Совета проводит Председатель Совета, избранный в прошедшем году.
- 6.2. Заседания Совета проводятся не реже 2-х раз за учебный год. На внеочередные заседания Совета собирается по инициативе Председателя Совета, по рекомендации директора Школы или заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.
- 6.3. Дата, время, место, заседания Совета определяются его Председателем, о чем заблаговременно извещаются члены Совета.
- 6.4. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета.
- 6.5. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 его членов от списочного состава.
- 6.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 6.7. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для родителей (законных представителей) обучающихся и классных родительских комитетов.
- 6.8. На заседании Совета ведется протокол.
- 6.9. В протоколе заседания Совета указываются:
- место, дата и время проведения заседания;
 - количество членов присутствующих на заседании;
 - фамилия, имя, отчество, принадлежность иных лиц присутствующих или приглашенных на заседание;
 - повестка дня заседания;
 - краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
 - вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
 - принятые решения.
- 6.10. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.
- 6.11. Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, являющихся участниками образовательных отношений.
- 6.12. Члены Совета работают на общественных началах.

7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

- 7.1 Член Совета имеет право:
- 7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.
- 7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.
- 7.1.3. Требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- 7.1.4. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя Совета.
- 7.2 Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.
- 7.3 Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае:
- пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
 - совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
 - выявления обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.
- 7.4 Член Совета может быть выведен из его состава, заменен на другое лицо по решению родительского комитета.

7.5. После вывода из состава Совета его члена Совета принимает меры для замещения выведенного члена.

7.6 Члены Совета имеют право приглашать для участия в заседании Совета представителей администрации Школы, педагогического состава, органов местного самоуправления, здравоохранения, организаций питания, ОВД и других организаций и учреждений, деятельность которых связана с обучением и воспитанием детей и подростков.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Настоящее положение является локальным нормативным актом, прижимается на общешкольном родительском собрании и утверждается приказом директора Школы.

8.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме согласно действующему законодательству РФ.

8.3 Положение принимается на неопределённый срок.

8.4 После принятия Положения (либо изменение и дополнение отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.