

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.П.ТРУБАЧЕНКО  
Г. ВОЛЬСКА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**П Р И К А З № 114**

**Об организованном окончании  
2022-2023 учебного года**

от 21 апреля 2023 года

Во исполнении Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22 февраля 2023 года № 131/274 «Об утверждении особенностей проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, формы проведения государственной итоговой аттестации и условий допуска к ней в 2022/23, 2023/24, 2024/25, 2025/26 учебных годах», от 16 ноября 2022 года № 989/1143 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2023 году», от 16 ноября 2022 года № 990/1144 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2023 году», в соответствии с приказом Управления образования и спорта администрации Вольского муниципального района от 21.04.2023 г. № 248 « О порядке окончания 2022/2023 учебного года»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Разработать план мероприятий по организованному завершению 2022-2023 учебного года и подготовке к новому 2023-2024 учебному году.

Срок – до 19 мая 2023 года.

Ответственный – заместитель директора по УВР Л.С. Фокина.

2. Завершить 2022-2023 учебный год в соответствии с календарным учебным графиком:

- в 1-4-х классах- **25 мая** 2023 года;

- в 9-х, 11-ом классе- **22 мая** 2023 года, с учетом государственной итоговой аттестации;

- в 5-8-х, 10-ом классах - **25 мая** 2023 года;

- работу группы продленного дня - **25 мая** 2023 года.

3. Взять под контроль качественное выполнение образовательных и учебных программ, повторение программного материала.

Ответственный – заместитель директора по УВР Л.С. Фокина.

4. Провести «Праздник последнего звонка» для выпускников 9, 11 классов **23 мая** 2023 года в 9-00 часов.

5. Провести праздник, посвященный Дню защиты детей – **01 июня 2023** года.

Ответственный – заместитель директора по УВР В.С. Коновалова

6. В соответствии с Уставом школы, нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОУ ВМР СОШ № 4 г. Вольска провести промежуточную аттестацию во 2-4 классах с **10 по 17 мая**, в 5 - 8, 10-ом классах с **12 по 19 мая**, в 9 классах **12 мая** 2023 года.

7. Качественно и своевременно оформить электронные классные журналы и сдать в архив.

Ответственные – заместитель директора по УВР Л.С. Фокина, заместитель директора по УВР Д.Ю. Гутор, классные руководители 1-11 классов, учителя-предметники.

**8. Учителям - предметникам:**

- выставить итоговые отметки обучающимся за 4-ю четверть и год в электронный журнал во 2 – 4 классах, в 5-8, 10 классах до **24 мая 2023 г.** включительно; в 9-х, 11 до **22 мая 2023 г.** включительно.

- при наличии неуспевающих обучающихся сдать отчет об индивидуальной работе с этими обучающимися в течение четверти до **31 мая 2023 г.** заместителю директора по УВР Л.С. Фокиной;

- сдать отчет о работе со слабоуспевающими обучающимися до **31 мая 2023 г.** заместителю директора по УВР Л.С. Фокиной;

- учителям-предметникам 9-х, 11-х классов сдать отчет о проведенных занятиях с обучающимися по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ до **31 мая 2023 г.**

**9. Классным руководителям:**

- выставить отметки за год в электронные журналы 2 – 4; 5-8, 10-х классов до **25 мая 2023 года;**

- **под роспись** ознакомить с результатами промежуточной аттестации родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки за промежуточную аттестацию;

- **под роспись** ознакомить с графиком дополнительных занятий в летней школе во время каникул родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки за промежуточную аттестацию;

- провести с обучающимися инструктаж о правилах поведения на воде, на дороге, в общественном транспорте во время каникул и технике безопасности с обязательной записью в классном журнале до **25 мая 2023 года;**

- обеспечить генеральную уборку классов и закрепленной территории и сдать их специалисту по АХО Н.С. Тулуповой до **01 июня 2023 года;**

- заполнить личные дела обучающихся и сдать их под роспись секретарю учебной части Колемагиной Е.А. до **01 июня 2023 года;**

- сдать анализ успеваемости класса и отчет о движении обучающихся заместителю директора по УВР Л.С. Фокиной до **25 мая 2023 года;**

- провести работу по информированию родителей (законных представителей) и обучающихся о типах организаций, обеспечивающих отдых детей и оздоровление, о предоставляемых детям услугах по обеспечению отдыха и оздоровления в срок до **24 мая 2023 года;**

- ознакомить родителей (законных представителей) с нормативными актами об ответственности родителей за жизнь и здоровье своих детей до **24 мая 2023 года;**

- сдать отчет о воспитательной работе заместителю директора Коноваловой В.С. до **01 июня 2023 г.**

10. Учителям-предметникам, ведущим кружки и индивидуальную работу, сдать журналы заместителю директора по воспитательной работе В.С. Коноваловой до **01 июня 2023 года.**

**11. Руководителям методических объединений:**

- провести проверку прохождения учебных программ по предметам и сдать справку по итогам проверки заместителю директора по УВР Л.С. Фокиной до **01 июня 2023 года;**

- подготовить аналитический отчет об уровне работы учителей МО и план работы на новый 2022-2023 учебный год до **01 июня 2023 года.**

Ответственный – заместитель директора по МР Е.Н. Малюгина

12. Педагогическим и иным работникам МОУ ВМР СОШ № 4 г. Вольска в срок до **15.08.2023 г.** сдать в методический кабинет таблицу критериев и показателей деятельности работников вместе с портфолио результатов.

13. Организовать деятельность обучающихся в летний период:

- летний оздоровительный лагерь при школе с дневным пребыванием детей - июнь (75 детей)– воспитатели Е.Б.Кузнецова, М. П. Коновалова, Л.В.Захарова, А.С.Горбунов, Е.А. Найденова, А.А. Торопыгин.

Ответственный за летнюю оздоровительную работу: Е.Б. Кузнецова.

- летняя школа по математике: июнь – ответственный Е.П. Иванова;

- летняя школа по русскому языку: июнь – ответственный О.А. Денисенкова;

- летняя школа в начальной школе: июнь – ответственный Е.Б. Кузнецова;

(при проведении занятий во время каникул с обучающимися вести строгий учет посещаемости)

- проектная работа обучающихся на пришкольной территории (с письменного согласия родителей)

14. Своевременно вносить сведения в информационную систему «Зачисления в ОО» в части приема обучающихся в 1-й класс.

Ответственный - заместитель директора по УВР Д.Ю.Гутор, техник В.В. Минаков.

15. Провести педагогические советы по допуску обучающихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации **18 мая 2023 года**, по допуску обучающихся 11 класса к государственной итоговой аттестации **18 мая 2023 года**.

16. Организовать доставку обучающихся 9- х классов для прохождения государственной итоговой аттестации в ППЭ в соответствии с утвержденными схемами в следующие сроки:

**основные сроки:**

24 мая 2023 год – история, физика, биология;

30 мая 2023 год - обществознание, информатика и ИКТ, география, химия;

2 июня 2023 год – иностранные языки;

3 июня 2023 год- иностранные языки;

6 июня 2023 год –русский язык;

9 июня 2023 год- математика;

14 июня 2023 год – литература, физика, информатика и ИКТ;

17 июня 2023 год – обществознание, биологи, химия;

**резервные дни, повторная аттестация:**

26 июня 2023 год – русский язык;

27 июня 2023 год – по всем учебным предметам (за исключением русского языка и математики);

28 июня 2023 год – математика;

29 июня 2023 год – по всем учебным предметам (за исключением русского языка и математики);

30 июня 2023 год – по всем учебным предметам;

1 июля 2023 год – по всем учебным предметам;

(Ответственные – классные руководители 9-х классов –Кунавина Е.А., Куликова Л.С.)

17. Организовать доставку обучающихся 11 класса для прохождения государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена в ППЭ в соответствии с утвержденными схемами в установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки сроки:

**основные сроки:**

26 мая 2023 год – география, литература, химия;

29 мая 2023 год – русский язык;

1 июня 2023 год – математика (базовый, профильный уровень);

5 июня 2023 год – история, физика;  
8 июня 2023 год – обществознание;  
13 июня 2023 год – иностранные языки (за исключением раздела «Говорение»), биология;  
16 июня 2023 год – иностранные языки (раздел «Говорение»);  
17 июня 2023 год- иностранные языки (раздел «Говорение»);  
19 июня 2023 год –информатика и ИКТ;  
20 июня 2023 год –информатика и ИКТ;

**резервные дни, повторная аттестация:**

22 июня 2023 год – русский язык;  
23 июня 2023 год – география, литература, иностранные языки (раздел «Говорение»);  
26 июня 2023 год – математика (базовый, профильный уровень);  
27 июня 2023 год – иностранные языки (за исключением раздела «Говорение»), биология;  
28 июня 2023 год – обществознание, химия;  
29 июня 2023 год – история, физика;  
1 июля 2023 год- по всем учебным предметам;

(Ответственный – классный руководитель – О.А. Денисенкова)

18. В срок до 20 мая 2023 года довести до сведения педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) расписание экзаменов государственной итоговой аттестации, информацию о порядке, месте, сроках проведения государственной итоговой аттестации, ознакомления с результатами, подачи и рассмотрения апелляций, об изменениях в процедуре проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов и ЕГЭ.

Ответственный – заместитель директора по УВР Л.С. Фокина.

19. Своевременно информировать обучающихся о результатах основного государственного экзамена и ЕГЭ согласно разработанному порядку информирования.

Ответственные – заместитель директора по УВР Л.С. Фокина, классные руководители  
О.А. Денисенкова, Е.А. Кунавина, Л.С. Куликова.

20. Обеспечить явку педагогических работников, включенных в состав организаторов ОГЭ и ЕГЭ, в ППЭ в соответствии с утвержденными схемами согласно графику.

21. Обеспечить своевременное и грамотное оформление документов об образовании государственного образца.

Ответственные – заместитель директора по УВР Л.С. Фокина,  
заместитель директора по УВР Д.Ю. Гутор.

23. В установленные сроки оформить все необходимые документы для награждения обучающихся медалями «За особые успехи в учении».

Ответственный – заместитель директора по УВР Л.С. Фокина.

24. Провести педагогические советы об итогах промежуточной аттестации и о переводе обучающихся 1-8, 10-х классов – **31 мая 2023** года;

о завершении обучения, получения среднего общего образования– **29 июня 2023** года;

об окончании основной школы, получении основного общего образования – **29 июня 2023**года.

25. Провести мониторинг по итогам государственной итоговой аттестации в срок **до 29 июня 2023** года.

Ответственный – заместитель директора по УВР Л.С. Фокина.

26. В срок до 06 июля 2023 года провести организационные мероприятия по формированию профильных классов на 2023-2024 учебный год.

Ответственный – заместитель директора по УВР Л.С. Фокина.

27. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

  
  
Л.В. Фимушкина