

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1036404101150 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 22.09.2023 за ГРН 2236400381919



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Приложение
к постановлению администрации
Вольского муниципального района
№ 1898 от «11» 09 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава Вольского
муниципального района

А. Е. ТАТАРИНОВ

М.п.

УСТАВ

**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Образовательный центр № 4 имени Героя Советского Союза
В.П. Трубаченко г. Вольска Саратовской области»**

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образования и
спорта администрации Вольского
муниципального района

/О.Л. БЕЛОУСОВА/

М.п.

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом
и природными ресурсами администрации
Вольского муниципального района

/М. В. ПОДОШВИНА/

М.п.

2023 год

Содержание

1. Общие положения.
2. Предмет, цель и виды деятельности Учреждения.
3. Образовательная деятельность и образовательные программы Учреждения.
4. Участники образовательных отношений Учреждения.
5. Структура и компетенция органов управления Учреждения.
6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.
7. Реорганизация и ликвидация Учреждения.
8. Локальные нормативные акты Учреждения, порядок их принятия.
9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Образовательный центр № 4 имени Героя Советского Союза В.П. Трубаченко г. Вольска Саратовской области».

1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение Вольского муниципального района «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени Героя Советского Союза В.П. Трубаченко г. Вольска Саратовской области» (в дальнейшем именуемое «Учреждение») является общеобразовательной организацией, созданной в порядке, определенном законодательством Российской Федерации в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Саратовской области и органов местного самоуправления Вольского муниципального района Саратовской области.

1.3. Учреждение является правопреемником:

- муниципального общеобразовательного учреждения Вольского муниципального района «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени Героя Советского Союза В.П. Трубаченко г. Вольска Саратовской области», зарегистрированного постановлением администрации Вольского муниципального района от 28.02.2023 года № 258;

- муниципального общеобразовательного учреждения Вольского муниципального района «Основная общеобразовательная школа № 10 имени Героя Советского Союза В.Г. Клочкова г. Вольска Саратовской области», зарегистрированного постановлением администрации Вольского муниципального района от 30.02.2021 года № 1601;

- муниципального общеобразовательного учреждения Вольского муниципального района «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Вольска Саратовской области», зарегистрированного постановлением администрации Вольского муниципального района от 04.08.2021 года № 1635;

- муниципального общеобразовательного учреждения Вольского муниципального района «Средняя общеобразовательная школа с. Терса Вольского района Саратовской области», зарегистрированного постановлением администрации Вольского муниципального района от 04.08.2021 года № 1632;

- муниципального общеобразовательного учреждения Вольского муниципального района «Основная общеобразовательная школа с. Куликовка Вольского района Саратовской области», зарегистрированного постановлением администрации Вольского муниципального района от 15.10.2021 года № 2360;

- муниципального общеобразовательного учреждения Вольского муниципального района «Основная общеобразовательная школа с. Талалихино Вольского района Саратовской области», зарегистрированного постановлением администрации Вольского муниципального района от 15.10.2021 года № 2361;

- муниципального общеобразовательного учреждения Вольского муниципального района «Средняя общеобразовательная школа с. Широкий Буерак Вольского района Саратовской области» зарегистрированного постановлением администрации Вольского муниципального района от 05.07.2022 года № 1285;

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Вольского муниципального района Саратовской области в сфере образования, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование:

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Образовательный центр № 4 имени Героя Советского Союза В.П. Трубаченко» г. Вольска Саратовской области;

сокращенное наименование:

МАОУ «ОЦ № 4 имени Героя Советского Союза В.П. Трубаченко г.Вольска».

Сокращенное наименование Учреждения применяется наравне с полным наименованием.

1.6. Организационно – правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения – автономное учреждение.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.7. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес:

Российская Федерация, 412902, Саратовская область, м.р-н Вольский, г.п. город Вольск, г Вольск, п завода Большевик, д.63.

Фактические адреса осуществления образовательной деятельности:

Российская Федерация, 412902, Саратовская область, м.р-н Вольский, г.п. город Вольск, г Вольск, п завода Большевик, д.63.

Российская Федерация, 412909, Саратовская область, м.р-н Вольский, г.п. город Вольск, г. Вольск, ул Цементников, д.97.

Российская Федерация, 412901, Саратовская область, м.р-н Вольский, г.п. город Вольск, г. Вольск, ул Коммунарная, д.30А.

Российская Федерация, 412932, Саратовская область, м.р-н Вольский, с.п. Терсинское, с Терса, ул Советская, стр. 26.

Российская Федерация, 412939, Саратовская область, м.р-н Вольский, с.п. Терсинское, с Тепловка, ул Талалихина, стр.154;

Российская Федерация, 412935, Саратовская область, м.р-н Вольский, с.п. Широкобуеракское, с Широкий Буерак, ул Коммунистическая, стр.2а.

Российская Федерация, 412937, Саратовская область, м.р-н Вольский, с.п. Широкобуеракское, с Богатое, ул Коммунистическая, стр.43,

Российская Федерация, 412934, Саратовская область, м.р-н Вольский, с.п. Талалихинское, с Талалихино, ул Школьная, д.2.

Российская Федерация, 412938, Саратовская область, м.р-н Вольский, с.п. Талалихинское, с Куликовка, ул Рабочая, д.1а.

Российская Федерация, 412938, Саратовская область, м.р-н Вольский, с.п. Талалихинское, с Куликовка, ул Первомайская, д.29а

1.8. Учреждение имеет:

1.8.1. корпуса

- корпус № 1,

расположенный по адресу: Российская Федерация, 412902, Саратовская область, м.р-н Вольский, г.п. город Вольск, г Вольск, п завода Большевик, д.63;

- корпус № 2, расположенный по адресу: Российская Федерация, 412901, Саратовская область, м.р-н Вольский, г.п. город Вольск, г. Вольск, ул Коммунарная, д.30А;

- корпус № 3, расположенный по адресу: Российская Федерация, 412909, Саратовская область, м.р-н Вольский, г.п. город Вольск, г. Вольск, ул Цементников, д.97.

1.8.2. филиалы без образования юридического лица:

- *в с. Терса:*

полное наименования филиала:

филиал МАОУ «Образовательный центр № 4 имени Героя Советского Союза В.П. Трубаченко г.Вольска» в с.Терса Вольского района Саратовской области;

сокращенное наименование филиала:

филиал МАОУ «ОЦ № 4 г.Вольска» в с.Терса;

- **в с. Тепловка:**

полное наименования филиала:

филиал МАОУ «Образовательный центр № 4 имени Героя Советского Союза В.П. Трубаченко г.Вольска» в с.Тепловка Вольского района Саратовской области;

сокращенное наименование филиала:

филиал МАОУ «ОЦ № 4 г. Вольска» в с.Тепловка;

- **в с. Широкий Буерак:**

полное наименования филиала:

филиал МАОУ «Образовательный центр № 4 имени Героя Советского Союза В.П. Трубаченко г.Вольска» в с.Широкий Буерак Вольского района Саратовской области;

сокращенное наименование филиала:

филиал МАОУ «ОЦ № 4 г.Вольска» в с.Ш.Буерак;

- **в с. Богатое:**

полное наименования филиала:

филиал МАОУ «Образовательный центр № 4 имени Героя Советского Союза В.П. Трубаченко г.Вольска» в с.Богатое Вольского района Саратовской области;

сокращенное наименование филиала:

филиал МАОУ «ОЦ № 4 г.Вольска» в с.Богатое.

Филиал имеет структурное подразделение - детский сад, расположенный в одном здании;

- **в с. Куликовка:**

полное наименования филиала:

филиал МАОУ «Образовательный центр № 4 имени Героя Советского Союза В.П. Трубаченко г.Вольска» в с.Куликовка Вольского района Саратовской области;

сокращенное наименование филиала:

филиал МАОУ «ОЦ № 4 г.Вольска» в с.Куликовка.

- Филиал имеет структурное подразделение - детский сад, расположенный по адресу: Российская Федерация, 412938, Саратовская область, м.р-н Вольский, с.п. Талалихинское, с Куликовка, ул Первомайская, д.29а;

- **в с. Талалихино:**

полное наименования филиала:

филиал МАОУ «Образовательный центр № 4 имени Героя Советского Союза В.П. Трубаченко г.Вольска» в с.Талалихино Вольского района Саратовской области;

сокращенное наименование филиала:

филиал МАОУ «ОЦ № 4 г.Вольска» в с.Талалихино.

Филиал имеет структурное подразделение - детский сад, расположенный в одном здании.

Филиалы обеспечивают осуществление образовательной деятельности по уровням дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования.

Деятельность филиалов осуществляется на основании настоящего Устава и в соответствии с Положением о филиале.

1.8.3. структурные подразделения без образования юридического лица:

- экостанцию «Экопоколение» естественно – научного направления, расположенную в одном здании с Учреждением;
- музей Боевой и Трудовой Славы поселка завода Большевик, расположенный в

одном здании с Учреждением;

- физкультурно-оздоровительный комплекс открытого типа;
- Центр цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», расположенный по адресу: Российская Федерация, 412932 Саратовская область, м.р-н Вольский, с.п. Терсинское, с Терса, ул Советская, стр. 26.
- Центр образования естественно – научного и технологического профилей «Точка роста», расположенное по адресу: Российская Федерация, 412935, Саратовская область, м.р-н Вольский, с.п. Широкобуеракское, с Широкий Буерак, ул Коммунистическая, стр.2а;

Деятельность структурных подразделений происходит в соответствии с Положением о структурном подразделении.

1.9. Учредителем и собственником имущества является Вольский муниципальный район.

1.9.1. Функции и полномочия Учредителя выполняет администрация Вольского муниципального района Саратовской области (далее по тексту - Учредитель), расположенная по адресу: Российская Федерация, 412900, Саратовская область, г. Вольск, ул. Октябрьская, д. 114.

1.9.2. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Вольского муниципального района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации Вольского муниципального района (далее - Собственник).

Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе администрации Вольского муниципального района, печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, Вольского муниципального района, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом.

1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной, финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации как образовательной организации.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.15. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее-аттестаты).

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

1.16. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.17. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении, осуществляется самим Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.18. Обучающиеся Учреждения обеспечиваются питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания в общеобразовательных организациях, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения РФ.

Ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с указанными санитарно-эпидемиологическими требованиями несет Учреждение.

1.19. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет", и обновление в течение 10 рабочих дней со дня их создания, а также иной информации, которая размещается по решению Учреждения, опубликование которой является обязательным, в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение ежегодно размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчет о результатах самообследования.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций и объединений, а также принуждение к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, и принудительное привлечение к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.21. В Учреждении создано и действует детское общественное объединение.

1.22. За Учреждением в установленном порядке закреплены школьные автобусы с целью бесплатного подвоза обучающихся из близлежащих населенных пунктов: сел Талалихино, Тепловка, Богородское, Заветное, Богатое, поселков Тополёвый, Девичьи Горки.

Движение школьных автобусов осуществляется в соответствии с паспортом школьных автобусных маршрутов, ежегодно согласованным с отделом государственной инспекции безопасности дорожного движения, управлением государственного автодорожного надзора.

Организация бесплатной перевозки обучающихся осуществляется учредителем Учреждения.

1.23. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на директора.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. **Предметом** деятельности Учреждения являются общественные отношения,

возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.3. Основной **целью** деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей и взрослых.

2.4. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие основные **виды деятельности**:

1) реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

2) реализация адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья;

3) реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых;

4) организация отдыха детей в каникулярное время;

5) осуществление присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;

6) присмотр и уход за обучающимися в группах продлённого дня.

2.5. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет иные виды деятельности, в том числе приносящие доход:

1) обучение по индивидуальным учебным планам;

2) обучение больных детей на дому;

3) оказание платных образовательных услуг;

4) организация детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием;

5) услуги промежуточной аттестации для экстернов;

6) организация питания;

7) психолого-педагогическое консультирование обучающихся и их родителей, законных представителей и педагогических работников;

8) стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;

9) деятельность в сфере охраны здоровья воспитанников и обучающихся.

2.6. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается учредителем. Образовательный центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение, кроме осуществления деятельности на основании муниципального задания, по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан, юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Вольского муниципального района.

2.9. К числу платных образовательных услуг относятся:

- занятия в различных кружках, в том числе для обучающихся, посещающих группы продленного дня (иностранные языки, изостудия, лепка, ритмика, хореография и т.п.);
- занятия по подготовке детей к школе по программам дошкольного курса математики, развития речи, подготовке к обучению грамоте;
- обучение в начальной школе по индивидуальной программе (занятие);
- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- занятия на различных курсах по программам дополнительного образования;

- развитие детей (организация секций и групп по укреплению здоровья, спортивных мероприятий и т.п.);
- услуги по повышению компьютерной грамотности населения, в том числе оказания государственных услуг в электронном виде;
- занятия с логопедом;
- организация досуга обучающихся (дискотеки, клубы по интересам, лектории, театр, концертная деятельность, организация экскурсий, туристических походов);
- присмотр и уход за детьми.

2.10. Платные услуги оказываются на материальной базе Учреждения в свободное от основных занятий время, согласно расписанию и режиму работы Учреждения.

2.11. Перечень платных образовательных услуг, порядок их предоставления регламентируется локальным актом Учреждения.

2.12. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.13. Учреждение имеет право на осуществление иной приносящей доход деятельности:

- организация питания;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;
- оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе Учреждения, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи.

2.14. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.15. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.17. Учреждение может предоставлять специальные условия для обучения детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам при наличии специальных условий в образовательной организации.

2.18. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания и содержания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательного центра;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

2.19. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании в Российской Федерации прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

3.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и на основе федеральных основных общеобразовательных программ.

3.4. Учреждение реализует следующие основные образовательные программы:

- основная образовательная программа дошкольного образования. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом ребёнка, состоянием его здоровья и характером группы, в которой он находится;

основная образовательная программа начального общего образования с нормативным сроком освоения 4 года;

основная образовательная программа основного общего образования с нормативным сроком освоения 5 лет;

основная образовательная программа среднего общего образования с нормативным сроком освоения 2 года;

- адаптированные основные общеобразовательные программы.

При реализации адаптированных образовательных программ соответствующего уровня общего образования нормативный срок освоения может быть увеличен в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ осуществляется по рекомендации Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и согласия родителей (законных представителей).

3.6. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы с нормативным сроком освоения, указанным в самой программе, в зависимости от специфики образовательной деятельности.

3.7. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.8. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

Обучающиеся имеют право на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых Учреждением, в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.9. Образование может быть получено:

1) в Учреждении;

2) вне Учреждения (в форме семейного образования и самообразования).

Получение образования в форме самообразования может быть получено только на уровне среднего общего образования вне Учреждения.

3.10. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения образования учитывается мнение ребенка.

3.11. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.12. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.13. При реализации образовательных программ Образовательный центр может использовать сетевые формы их реализации.

3.14. Содержание образования определяется образовательными программами. Основные образовательные программы обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.15. Прием в Учреждение регламентируется Положением о правилах приема обучающихся.

3.16. При осуществлении образовательной деятельности Учреждение вправе применять электронное обучение, использовать дистанционные технологии.

3.17. Обучающимся предоставляется академическое право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном Положением Учреждения.

3.18. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Учреждения, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта субъекта Российской Федерации.

3.19. В филиалах функционируют дошкольные разновозрастные группы общеразвивающей направленности, в которых осуществляется присмотр и уход за ребенком и реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.20. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), за присмотр и уход за ребенком, а также Порядок и случаи снижения размера родительской платы с отдельных категорий родителей (законных представителей) определяются Учредителем.

3.21. Для дошкольных групп устанавливается пятидневная рабочая неделя.

Дошкольные разновозрастные группы функционируют в режиме сокращенного дня с 9-часовым пребыванием детей: понедельник - пятница с 08:00 до 17:00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

3.22. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения. Обучение осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

Начало и окончание учебного года, продолжительность учебных четвертей и каникул, продолжительность уроков, перемен и распределение образовательной недельной нагрузки на обучающихся в рамках 34-недельного учебного года устанавливается календарным учебным графиком.

3.23. Продолжительность учебной недели - пятидневная с двумя выходными днями устанавливается с учетом мнения обучающихся и их родителей (законных представителей), максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося и регулируется локальным актом Учреждения.

3.24. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим Положением Учреждения.

3.25. Государственная итоговая аттестация обучающихся 9-х, 11-х классов осуществляется в формах и порядке, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.26. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.27. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка.

3.28. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего образования и обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.29. Наполняемость дошкольных групп, классов, групп дополнительного образования и групп продленного дня устанавливается в соответствии с санитарными нормами.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся,

педагогические работники и их представители, организация, осуществляющая образовательную деятельность - Учреждение.

Права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение

4.3. Педагогические работники принимаются в Учреждение согласно квалификационным требованиям и профессиональным стандартам, а также номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Правительством Российской Федерации, что регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Правовой статус педагогических работников Учреждения закреплён в законодательстве Российской Федерации, коллективном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками, в иных локальных нормативных актах Учреждения, в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей нормативно-правового регулирования в сфере образования.

4.5. Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции:

4.5.1. *имеют право:*

- на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- на обеспечение соответствующим оборудованием, инструментами, материалами, индивидуальными средствами защиты и спецодеждой по установленным нормам;
- на обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются трудовым договором, с учетом квалификации, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- на ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка;
- на социальный, медицинский и иной вид обязательного страхования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- вносить предложения по совершенствованию в обеспечении жизнедеятельности Учреждения;
- на иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации;

4.5.2. *обязаны:*

- добросовестно выполнять возложенные на них трудовые обязанности;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, действующие требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, а также локальные акты Учреждения, приказы и распоряжения администрации Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, в том числе находящемуся у Учреждения имуществу третьих лиц, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества, к имуществу других работников;

- незамедлительно сообщать Руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения, в том числе находящемуся у Учреждения имуществу третьих лиц, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- своевременно оповещать Работодателя о невозможности по уважительным причинам выполнять обусловленную трудовым договором работу.

4.5.3. несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений администрации Учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации;

- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим (или психическим) насилием над личностью обучающегося, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил привлекаются к административной ответственности в порядке, определенном административным законодательством Российской Федерации;

- за виновное причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами Российской Федерации.

5.2. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является **Директор**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением администрации Вольского муниципального района в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

5.4.1. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность

за деятельность Учреждения.

5.4.2. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя Учреждения.

5.4.3. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

5.4.4. Директор имеет право без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность; обеспечивает открытие лицевых счетов; представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5.4.5. Директор обязан:

а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, Вольского муниципального района, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.4.6. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителю, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

5.4.7. Права и обязанности Директора, его компетенция и полномочия в области управления Учреждением закреплены в трудовом договоре, должностной инструкции и иных локальных нормативных актах Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- наблюдательный совет;
- общее собрание работников Учреждения;

- педагогический совет.

5.6. Наблюдательный совет:

5.6.1. Наблюдательный совет состоит из 11 человек. В состав наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя – 1 человек;
- представитель органа местного самоуправления, на который возложена функция по управлению муниципальным имуществом – 1 человек;
- представитель общественности – 2 человека;
- представитель работников Учреждения – 2 человека
- представители филиалов - 5 человек.

5.6.2. Порядок формирования.

Порядок формирования и изменения состава наблюдательного совета определяется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием работников Учреждения. Решение о назначении представителей общественности принимается на основании предложений, поступивших от общественных организаций либо от совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Для проведения заседания наблюдательного совета избирается председатель и секретарь.

Председатель избирается и осуществляет свои полномочия в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Секретарь избирается членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов на срок полномочий наблюдательного совета. Секретарь наблюдательного совета обеспечивает подготовку заседаний наблюдательного совета, осуществляет извещение членов наблюдательного совета о дате, времени и месте проведения заседания, ведет протокол заседания наблюдательного совета, оформляет решения наблюдательного совета и информирование о принятых решениях в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также обеспечивает хранение решений наблюдательного совета в соответствии с порядком, определенном на первом заседании наблюдательного совета.

В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор школы. Иные лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета по приглашению председателя, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета. Решение о возможности присутствия приглашенных лиц может быть принято наблюдательным советом путем заочного голосования.

Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания наблюдательного совета созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Заседания наблюдательного совета оформляются протоколом.

5.6.3. *Срок полномочий* наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.6.4. *Компетенция.*

К компетенции наблюдательного совета относят рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или Директора о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложений Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- 3) предложений Учредителя или Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложений Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению Директора проектов отчетов о деятельности Учреждения, об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) предложений Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений Директора о совершении крупных сделок;
- 10) предложений Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.6.5. Порядок принятия решений.

По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 п. 5.6.4, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 п. 5.6.4, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 п. 5.6.4, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 п. 5.6.4., утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 п. 5.6.4, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 п. 5.6.4, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 п. 5.6.4, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 п. 5.6.4., принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.6.6. Выступление от имени Учреждения.

Члены наблюдательного совета не вправе представлять интересы Учреждения, за исключением представительства на основании выданной доверенности.

5.7 Общее собрание работников Учреждения

является одним из коллегиальных органов управления Учреждением (далее - Общее собрание).

5.7.1. Структура.

Общее собрание создается на основании Устава Учреждения в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

5.7.2. Порядок формирования.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

5.7.3.Срок полномочий.

Срок действия полномочий общего собрания работников – 3 года.

5.7.4.Компетенция.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

1) участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, изменений и дополнений к ним;

2) принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных Уставом Учреждения;

3) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

4) контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

5) контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения;

6) контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

5.7.5. Порядок принятия решений.

Решения Общего собрания принимаются на заседании Общего собрания. Общее собрание собирается не реже двух раз в год.

Заседание Общего собрания правомочно, если в нем участвует не менее половины работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих и оформляется протоколом, который хранится в делах школы.

5.7.6.Выступление от имени Учреждения.

Члены Общего собрания не вправе представлять интересы Учреждения, за исключением представительства на основании выданной доверенности.

5.8. Педагогический совет

5.8.1. Структура.

Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, формируемым из штатных педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.8.2. Порядок формирования.

В состав педагогического совета входят: руководитель Учреждения, его заместители, педагогические работники. В состав педагогического совета должны входить только штатные работники Учреждения.

5.8.3. Срок полномочий.

Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

5.8.4. Компетенция.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

1)обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы Учреждения;

2)осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников);

3)принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников);

4)принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам) в порядке, определенном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом Учреждения;

5)вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

б)согласовывает положение о филиале.

5.8.5. Порядок организации деятельности педагогического совета.

Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с Планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение года. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

5.8.6. *Порядок принятия решений.*

Решения педагогического совета принимаются на заседании. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее половины работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.8.7. *Выступление от имени Учреждения.*

Педагогический совет и его члены не вправе представлять интересы Учреждения, за исключением представительства на основании выданной доверенности.

5.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении созданы Совет родителей (законных представителей) и Совет обучающихся.

5.10. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - совет родителей) –

орган управления Учреждения, создаваемый по инициативе родителей с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.10.1. Порядок формирования.

Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждого класса. Как правило, с правом решающего голоса в состав совета родителей входит представитель руководства Учреждения.

5.10.2. Срок полномочий

Совет родителей избирается сроком на один год.

5.10.3. Компетенция.

Совет родителей имеет следующие полномочия:

- 1) участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;
- 2) участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

Совет родителей осуществляет помощь Учреждению:

- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;
- в работе по профориентации обучающихся;
- в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;
- в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству Учреждения, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

5.10.4. Порядок организации деятельности:

- совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы;
- заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют 1/2 численного состава членов совета родителей;
- заседание совета родителей ведёт председатель совета родителей;
- секретарь совета родителей ведёт всю документацию;

5.10.5. Порядок принятия решений.

Решения совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора Учреждения, педагогического совета и совета обучающихся (при необходимости);

Администрация Учреждения, педагогический совет в течение 5 дней должны рассмотреть поступившие к ним материалы совета родителей и сообщить о своем мнении (решении) совету родителей.

Если мнение (решение) администрации Учреждения, педагогического совета или совета учащихся не совпадают с мнением (решением) совета родителей, то директор обязан в течение трех рабочих дней провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.

Если согласие совета родителей с другими органами управления не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. Совет родителей может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Члены совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя совета могут быть отозваны избирателями.

Решения совета родителей принимаются на заседании. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее половины работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя совета родителей.

5.10.6. Выступление от имени Учреждения.

Совет родителей и его члены не вправе представлять интересы Учреждения, за исключением представительства на основании выданной доверенности.

5.11. Совет обучающихся

5.11.1. Порядок формирования.

Совет обучающихся формируется по инициативе обучающихся Учреждения.

Задачи Совета обучающихся:

- учет мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Состав Совета обучающихся формируется из представителей общественных объединений обучающихся, достигших возраста 14 лет. Члены Совета обучающихся избираются из обучающихся 9-11 классов по 2 человека от каждого класса.

С правом решающего голоса в состав Совета обучающихся обязательно входит представитель руководства Учреждением.

С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета обучающихся могут входить педагогические работники Учреждения.

5.11.2. Срок полномочий.

Совет обучающихся формируется на срок не более 2 лет.

5.11.3. Компетенция.

К компетенции Совета обучающихся относится:

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;
- подготовка и внесение предложений руководству Учреждения по оптимизации образовательной деятельности, организации быта и отдыха обучающихся;
- участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни Учреждения.

5.11.4. Порядок принятия решений.

Решение Совета обучающихся правомочно, если на собрании или заседании присутствует более половины его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 списочного состава Совета обучающихся. Заседания проводятся не реже одного раза в учебную четверть.

5.11.5. Выступление от имени Учреждения.

Совет обучающихся и его члены не вправе представлять интересы Учреждения, за исключением представительства на основании выданной доверенности.

5.12. В целях защиты социально-трудовых, профессиональных прав и интересов работников в Учреждении действует **профессиональный союз работников Учреждения** (далее по тексту - профсоюзная организация).

5.12.1. Членство в профсоюзной организации является добровольным.

Органами профсоюзной организации являются профсоюзное собрание, профсоюзный комитет, председатель профсоюзной организации. Высшим руководящим органом профсоюзной организации является собрание членов профсоюзной организации (далее – профсоюзное собрание).

5.12.2. Профсоюзное собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев. Порядок созыва собрания и вопросы, выносимые на обсуждение, определяются профсоюзным комитетом. Регламент работы устанавливается профсоюзным собранием путем голосования. В период между собраниями, постоянно действующими руководящими органами профсоюзной организации являются профсоюзный комитет и его председатель. Профсоюзный комитет (далее – профком) осуществляет руководство и текущую деятельность профсоюзной организации в период между собраниями.

5.12.3. К полномочиям профсоюзной организации относится принятие рекомендательных решений по вопросам защиты социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов профсоюза.

5.12.4. Деятельность профсоюзной организации регламентируется Положением о первичной профсоюзной организации работников Учреждения.

5.13. К компетенции **Учредителя** в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения и изменений к нему;
- 2) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 3) согласование программы развития Учреждения;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение Директора и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений Директора о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством РФ для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- 8) назначение членов наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий в порядке, определяемом Уставом Учреждения.
- 9) утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами.
- 10) решение иных предусмотренных действующим законодательством РФ вопросов.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Вольского муниципального района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом, и отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

6.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято

решение о закреплении его за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное.

6.5. При реализации права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

6.6. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также обязано представлять сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности в орган, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества.

6.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник.

6.8. Учреждение, в пределах своей правосубъектности, обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения, за счёт результатов своей хозяйственной деятельности;
- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- своевременно предоставлять сведения для осуществления оперативного и бухгалтерского учета результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
- опубликовывать отчеты о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества; перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- 3) субсидии из районного бюджета Вольского муниципального района;
- 4) бюджетные инвестиции;
- 5) собственные средства Учреждения;
- 6) средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление платных дополнительных образовательных услуг;
- 7) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- 8) средства, полученные от оказания платных услуг;
- 9) субвенции из бюджета субъекта РФ;
- 10) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Учреждение без согласия Учредителя (Собственника) не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.11. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

6.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания, оказывать платные образовательные услуги гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

6.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.14. Учреждение имеет право сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, если это не влечет за собой ухудшения доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- а) в целях обеспечения более эффективной организации деятельности Учреждения;
- б) в целях рационального использования такого имущества;
- в) служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.15. Доходы от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, поступают в распоряжение Учреждения и могут быть использованы в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

6.16. Учреждение вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.17. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждением в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.18. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение Директора о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных

законодательством, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя и одобрения наблюдательным советом.

6.19. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленных действующим законодательством Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.20. Члены наблюдательного совета, Директор и его заместитель, заинтересованные в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, до совершения сделки обязаны уведомить Директора и наблюдательный совет об известной им совершаемой сделке или известной им предполагаемой сделке, в совершении которых они могут быть признаны заинтересованными.

6.21. Понятие лица, заинтересованного в совершении сделки, используемое в п.6.21.-6.26. Устава применяется в значении, установленном в части 3 ст. 16 Федерального закона от 03.11.2006г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.22. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета, за исключением сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условия совершения аналогичных сделок.

6.23. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

6.24. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную п.6.21. Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований п. 6.21.-6.24. Устава независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Таковую же ответственность несет Директор, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.25. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований п.6.21. Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

6.26. Бухгалтерский, оперативный, статистический и налоговый учет Учреждение осуществляет по договору на бухгалтерское обслуживание с Муниципальным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Вольского муниципального района Саратовской области».

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством порядке.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании Российской Федерации.

7.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.5. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и основной деятельности и другие документы Учреждения передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

При отсутствии правопреемника все документы Учреждения передаются на хранение в архив администрации Вольского муниципального района в соответствии с требованиями архивных органов.

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.8. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При ликвидации или реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов используется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.11. Структурное подразделение Учреждения ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством РФ в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

8.3. Локальные акты Учреждения принимаются:

8.3.1. Директором (локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность; обеспечивающие ведение делопроизводства и др.);

8.3.2. коллегиальными органами управления, наделенными полномочиями в соответствии с уставом Учреждения, Положениями о коллегиальных органах управления по предметам их ведения и компетенции:

- общим собранием работников Учреждения (положение об общем собрании

работников Учреждения и локальные акты в соответствии с Трудовым законодательством РФ, а также по вопросам, регламентирующим деятельность общего собрания работников Учреждения);

- педагогическим советом (положение о педагогическом совете и локальные акты по вопросам управления педагогической деятельностью, организации методической работы и т.д.);

- наблюдательным советом (в соответствии с компетенцией, а также по вопросам, регламентирующим деятельность наблюдательного совета).

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.5. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, в том числе, настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с положением установленным законодательством об образовании Российской Федерации, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.6. Директор перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

8.7. Совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.8. В случае, если мотивированное мнение совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.9. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор имеет право принять локальный нормативный акт.

8.10. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации. Датой принятия локального акта, является дата такого утверждения.

8.11. Локальный акт, прошедший процедуру согласования, подлежит принятию и утверждению директором. Процедура утверждения оформляется подписью, и приказом директора.

8.12. После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения

данного локального акта. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде росписи на отдельном листе ознакомления.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, утвержденные Учредителем, подлежат государственной регистрации.

9.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Пропиновано, пропунеровано

Л.С.

Листов

Руководитель аппарата

администрации Вербского

муниципального района

Ирина Ивановна
Иванов