

**ПРИНЯТО**  
на заседании педагогического совета  
МАОУ «ОЦ № 4 г. Вольска»  
Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.

Мотивированное мнение выборного органа  
первичной профсоюзной организации  
(протокол № 1 от 29 августа 2024 года) учтено

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МАОУ «ОЦ № 4 г. Вольска»  
Рыбакова Л.Ю.  
Приказ № 358-ОД  
от «02» сентября 2024 г.



## **ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ**

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации питания обучающихся**

**В**

**муниципальном автономном общеобразовательном учреждении  
«Образовательный центр № 4 имени Героя Советского Союза  
В.П.Трубаченко» г. Вольска Саратовской области**

**СОГЛАСОВАНО**  
Советом обучающихся  
Протокол № 2  
от «28» августа 2024г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Советом родителей  
(законных представителей)  
Протокол № 1  
от «28» августа 2024 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России №178 от 11.03.2012 г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000 г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в редакции от 1 января 2022 года), Законом Саратовской области от 28.11.2013 года № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области», постановлением администрации Вольского муниципального района от 13.11.2020 г. №2359 «Об утверждении положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Вольского муниципального района», Постановления Правительства Саратовской области от 11 октября 2022 года № 416-Пр «О мероприятиях, направленных на дополнительные меры поддержки лиц, призванных на военную службу по мобилизации», Уставом общеобразовательной организации.

1.2. Данное Положение разработано с целью создания оптимальных условий для организации полноценного, здорового питания обучающихся в школе, укрепления здоровья детей, недопущения возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, отравлений в общеобразовательной организации.

1.3. Настоящий локальный акт определяет основные цели, задачи и требования к организации питания обучающихся в школе, условиям и срокам хранения продуктов питания, устанавливает возрастные нормы питания, а также порядок поставки продуктов. Положение устанавливает ответственность лиц, участвующих в организации питания, определяет учетно-отчетную документацию по питанию.

1.4. Организация питания в общеобразовательной организации частично осуществляется на договорной основе с «поставщиком» (корпуса № 1, № 3, филиал в с. Терса), частично на базе имеющихся собственных столовых и штатных сотрудников (корпус № 2, филиалы в с. Богатое, в с. Куликовка, в с. Тепловка, в с. Талалихино, в с. Широкий Буерак) как за счёт средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

1.5. Порядок поставки продуктов определяется муниципальным контрактом и (или) договором.

1.6. Закупка и поставка продуктов питания осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 г с актуальными изменениями «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на договорной основе, как за счет средств бюджета, так и за счет средств платы родителей (законных представителей) за питание обучающихся в общеобразовательной организации.

1.7. Организация питания в школе осуществляется работниками предприятия общественного питания (аутсорсинговая компания) и работниками образовательного центра.

1.8. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## **2. Основные цели и задачи организации питания**

2.1. Основной целью организации питания в корпусах образовательного центра является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения безопасного и сбалансированного питания обучающихся, осуществления контроля необходимых условий

для организации питания, а также соблюдения условий поставки и хранения продуктов в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## 2.2. Основными задачами при организации питания школьников являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в рациональном и сбалансированном питании;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся школы инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизация оборудования школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

## **3. Общие принципы организации питания**

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Администрация образовательного центра осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся на платной или льготной основе.

3.3. Администрация образовательного центра обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5-4 часов.

3.5. Для обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация горячего питания (завтрак или обед) с компенсацией за счет бюджетных средств на 100% стоимости. Для обучающихся льготных категорий, питающихся с компенсацией за счет регионального бюджета и родительской доплатой (по желанию), предусмотрена организация одноразового питания (завтрак или обед по выбору).

3.6. Для всех остальных обучающихся организация горячего питания (завтрак или обед, завтрак и обед) осуществляется за счет родительских средств, а также предусматривается реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

3.7. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются трехразовым питанием (завтрак, обед и полдник) в соответствии с

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. №32 "Об утверждении санитарно –эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" на льготной основе, за родительские средства или добавление родительских средств стоимости обеда в зависимости от наличия (отсутствия) у обучающегося права на льготу.

3.8. Питание в общеобразовательной организации организовано на основе примерного двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся общеобразовательной организации, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного поставщиком питания, согласованного органом Роспотребнадзора и утвержденного директором образовательной организации.

3.9. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.10. Организацию питания обучающихся в общеобразовательной организации, осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора школы из числа педагогических работников, заместителей директора на текущий учебный год.

3.11. Ответственность за организацию горячего питания в общеобразовательной организации несет директор.

#### **4. Порядок организации питания**

4.1. В общеобразовательной организации для всех обучающихся за наличный расчет осуществляется продажа горячих завтраков и обедов в соответствии с утвержденным установленным образом меню на период не менее двух недель.

4.2. Фактическое меню утверждается директором общеобразовательной организации в ежедневном режиме, подписывается поваром, медицинским работником и содержит информацию о количественном выходе блюд.

4.3. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в режиме работы организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания общеобразовательной организации, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором общеобразовательной организации.

4.5. Режим предоставления питания обучающимся устанавливается ежегодно на начало учебного года.

4.6. Работа буфета в корпусе № 2 и в филиале в с. Широкий Буерак организуется в течение всего учебного дня.

4.7. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд допускается в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств.

#### **5. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе**

5.1. Категории учащихся общеобразовательных учреждений, имеют право на льготное обеспечение питанием:

- обучающихся начальных классов бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в дни обучения в течение учебного года за счет источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обучающихся 5 – 11 классов из малоимущих семей, детям из многодетных семей, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, детям-инвалидам, детям из семей, находящихся в социально опасном положении, за исключением обучающихся состоящих на полном государственном обеспечении, детям беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины и не проживающих в пунктах временного размещения на территории Саратовской области, кроме обучающихся, получающих питание в группах продленного дня, из расчета 20 рублей в день на одного обучающегося в дни обучения в течение учебного года из средств субсидий;
- дети, посещающие группу продленного дня в дни обучения из расчета стоимости питания в день:
  - из малоимущих семей, из семей, находящихся в социально опасном положении и из многодетных семей: от 6 до 10 лет – 11 рублей; от 11 до 17 лет – 15 рублей;
  - детям инвалидам, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством): от 6 до 10 лет – 22 рубля; от 11 до 17 лет – 30

рублей;

- дети беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, не проживающих в пунктах временного размещения на территории Саратовской области: от 6 до 10 лет - 22 рубля; от 11 до 17 лет - 30 рублей.

• обучающиеся 1-4 классов (за исключением обучающихся состоящих на полном государственном обеспечении) обеспечиваются молоком для питания в дни обучения в объеме 0,2 литра на одного обучающегося.

5.2. Обучающиеся 5 – 11 классов, родители (законные представители) которых призваны на военную службу по мобилизации, обеспечиваются горячим питанием бесплатно.

5.3. Перечень детей из малоимущих семей формируется на основании данных, предоставляемых территориальным управлением социальной защиты населения, и утверждается директором общеобразовательного учреждения.

## **6. Обеспечение контроля организации питания**

6.1. Директор общеобразовательной организации осуществляет общий контроль организации питания, в том числе:

- организацию льготного питания,
- устранение предписаний по организации питания,
- условия транспортировки и хранения продуктов.

6.2. Ответственный за организацию питания осуществляет контроль посещения столовой.

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе осуществляет контроль санитарно – технических условий пищеблока и обеденного зала, наличие оборудования, инвентаря и кухонной посуды.

6.4. Дежурный по столовой учитель, классные руководители осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.

6.5. Для проверки качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствия утвержденному меню, соблюдения рецептур и технологических режимов, качества сырой продукции создается бракеражная комиссия.

6.6. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы в следующем составе:

- медицинский работник,
- повар,
- ответственный за организацию питания в школе,
- член родительской общественности.

6.7. Бракеражная комиссия снимает с реализации блюда, приготовленные с нарушением санитарно - эпидемиологических требований.

6.8. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях бракеражной комиссии с приглашением заинтересованных лиц. Заседания комиссии оформляются протоколом и доводится до сведения администрации организации.

6.9. За выполнением требований действующего законодательства при организации качественного и здорового питания обучающихся в ОО создается общественная комиссия из числа родителей обучающихся 1-11 классов.

6.10. Общественная комиссия из числа родителей создается на текущий учебный год приказом директора школы.

6.11. Общественная комиссия из числа родителей осуществляет:

- общественную экспертизу питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

6.12. Контроль за ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, технологической и санитарной дисциплин при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты органа Роспотребнадзора.

## **7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы общественного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- принимать участие в деятельности органов общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при предоставлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации образовательной организации все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными актами;
- нести ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых документов;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка алиментарно-зависимых заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;
- своевременно вносить плату за питание ребенка (ежедневно, родительская плата);
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков правильного питания.

## **8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания**

8.1. Образовательная организация с целью совершенствования организации питания:

- организует информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учетом режима функционирования образовательной организации, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями (беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания);
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с привлечением родительских комитетов, органов ученического самоуправления, создания мониторинговых родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в

вопросах организации питания.

8.2. Проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогов и родителей.

В показатели мониторинга входит следующее:

- количество обучающихся всего, в т.ч. 1-4 классов, 5-11 классов;
- тип пищеблока (столовые, работающие на продовольственном сырье, буфет - раздаточная);
- количество посадочных мест в обеденном зале;
- соответствие меню положениям Методических рекомендаций МР 2.4.0179-20;
- организация и проведение производственного контроля и лабораторных исследований (испытаний) в соответствии с Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20;
- наличие родительского (общественного контроля) за организацией питания детей;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- информация по выполнению контрактных обязательств о качестве и безопасности поставляемого питания (пищевых продуктов);
- удовлетворенность питанием обучающихся и родителей.

8.3. Вопросы организации питания не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания.

## **9. Документация**

9.1. Для организации питания обучающихся необходимо наличие следующих документов:

- Положение об организации питания обучающихся;
- Приказ директора, регламентирующий организацию питания обучающихся;
- График питания обучающихся;
- Справки, акты, журналы, аналитические материалы по вопросам организации питания.